



# PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASANGKAYU

## LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2020

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH**

## KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrahim...

Puji dan syukur tak hentinya kita panjatkan kehadirat Allah, SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pasangkayu Tahun Anggaran 2020 dapat diselesaikan.

LAKIP Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pasangkayu ini dibuat sebagai laporan pertanggungjawaban yang akuntabel dan transparan terhadap pelaksanaan program dan kegiatan serta penggunaan anggaran selama periode waktu tahun 2020.

Kami sadar bahwa LAKIP ini belum sempurna, baik dari sistematika penyusunan maupun muatan materi yang ada didalamnya. Oleh sebab itu, kami menerima masukan dan kritikan yang konstruktif dari berbagai pihak khususnya bagi Tim Penyusun LAKIP Kabupaten, dalam rangka penyempurnaan penyusunan LAKIP BPKAD Kabupaten Pasangkayu di masa yang akan datang.

Akhirnya, tak lupa juga apresiasi kami kepada Penyusun LAKIP BPKAD ini atas kerjasama yang baik dan telah menyelesaikan tugas penyusunannya sesuai dengan waktunya, pun begitu juga dengan rekan-rekan lainnya yang telah bersama mendukung pembuatan laporan tersebut, kami ucapkan terima kasih.

Pasangkayu, Januari 2021

**Kepala Badan,**

**IMRAN MAKMUR, S.Pi.M.Si**

Pangkat : Pembina TK I

NIP. 197508232003121011

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN.....	1
	A. Latar Belakang.....	1
	B. Maksud dan Tujuan.....	2
	C. Kelembagaan.....	2
	D. Sistematika Penyajian.....	9
BAB II	PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	10
	A. Rencana Strategis.....	10
	B. Rencana Kinerja Tahunan.....	15
	C. Perjanjian Kinerja.....	16
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA.....	18
	A. Umum.....	18
	B. Capaian Kinerja.....	18
	C. Analisis Capaian Kinerja.....	19
	D. Akuntabilitas Keuangan.....	23
BAB V	PENUTUP.....	26
LAMPIRAN		

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Pembangunan daerah merupakan bagian yang tak terpisahkan dari keseluruhan proses pembangunan nasional yang diarahkan untuk mewujudkan cita-cita luhur bangsa Indonesia menuju masyarakat yang adil, makmur, sejahtera, mandiri dan bermartabat.

Keberhasilan pembangunan nasional tidak mungkin dapat terwujud tanpa didukung oleh penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) merupakan pra-syarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa.

Dalam rangka itu, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasilguna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Setiap instansi pemerintah dan unit kerja berkewajiban untuk menyusun laporan akuntabilitas kinerjanya yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Perbaikan tata kelola pemerintahan merupakan agenda penting dalam reformasi pemerintahan yang sedang dijalankan oleh pemerintah. Sistem manajemen pemerintahan yang berfokus pada peningkatan akuntabilitas dan sekaligus peningkatan kinerja berorientasi pada hasil (*outcome*).

Untuk mewujudkan pemerintahan daerah yang profesional serta memahami tugas dan fungsinya, diperlukan keterpaduan langkah dan koordinasi yang optimal agar penyelenggaraan pemerintahan berjalan efektif, stabil dan dinamis, selain itu diperlukan instrumen yang mampu mengukur indikator pertanggungjawaban setiap penyelenggara negara dan pemerintahan.

Oleh karenanya berbagai peraturan perundang-undangan terkait dengan akuntabilitas kinerja sudah diberlakukan mulai dari Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Permen PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Permendagri Nomor 34 Tahun 2012 tentang Pedoman Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, atas dasar peraturan perundangan tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumberdaya dan kebijakan berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pasangkayu Tahun 2020 adalah sebagai penjabaran dari visi dan misi BPKAD yang terwujud dalam tingkat keberhasilan /kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Tujuan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (LAKIP BPKAD) Kabupaten Pasangkayu Tahun 2020 adalah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi BPKAD dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

## **C. Kelembagaan**

Keberhasilan kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pasangkayu dalam mengemban tugas pokok dan fungsinya, tidak terlepas dari faktor kelembagaan, yang di dalamnya menyangkut aspek organisasi, sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta keuangan.

### **1. Tugas Pokok dan Fungsi**

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah untuk melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang menjadi kewenangan daerah di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan.

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah mempunyai tugas pokok menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah meliputi pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi, pelaporan dan aset daerah.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah meliputi pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi, pelaporan dan aset daerah;
- b. penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah meliputi pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi, pelaporan dan aset daerah;

- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah meliputi pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi, pelaporan dan aset daerah;
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

#### **A. Kepala Badan**

Rincian tugas Kepala Badan adalah sebagai berikut:

- a. mengkoordinasikan perumusan dan menetapkan Rencana Strategis, program kerja, pedoman pelayanan umum, kebijakan teknis, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), bahan LKPJ dan LPPD Badan;
- b. menetapkan kebijakan teknis pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan aset daerah serta kesekretariatan;
- c. mengoordinasikan pelaksanaan pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi, pelaporan dan aset daerah serta kesekretariatan;
- d. mengendalikan pelaksanaan kebijakan pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan aset daerah serta kesekretariatan.
- e. merumuskan bahan kebijakan umum daerah di bidang pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi, pelaporan dan aset daerah serta kesekretariatan;
- f. menetapkan Pedoman Teknis pelaksanaan kebijakan pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi, pelaporan dan aset daerah serta kesekretariatan;
- g. mengevaluasi pelaksanaan kebijakan pengelolaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi, pelaporan dan aset daerah serta kesekretariatan;
- h. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan SKPD dan lembaga/instansi lainnya, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat untuk membangun keterpaduan, sinergitas, sinkronisasi dan harmonisasi pengelolaan keuangan dan aset daerah;
- i. Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah sebagai bahan pertanggungjawaban kepada bupati;
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah pimpinan.

#### **B. Sekretariat**

Sekretariat mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. melaksanakan pengkajian program kerja Sekretariat;
- b. melaksanakan pengkajian bahan perumusan kebijakan teknis Kesekretariatan di bidang penyusunan program, keuangan, kepegawaian dan umum;
- c. melaksanakan pengkajian bahan bimbingan teknis di bidang penyusunan program, keuangan, kepegawaian dan umum;

- d. melaksanakan pengendalian administratif keuangan;
- e. melaksanakan pengkajian rumusan kebijakan anggaran;
- f. melaksanakan pengendalian administratif kepegawaian;
- g. melaksanakan pengendalian ketatausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- h. melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- i. melaksanakan pengelolaan dokumentasi peraturan perundang-undangan, perpustakaan, protokol dan hubungan masyarakat;
- j. melaksanakan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;
- k. melaksanakan pengkajian bahan pembinaan jabatan fungsional;
- l. melaksanakan pengkajian bahan perumusan rencana strategis, LAKIP, LPPD, LKPJ Badan;
- m. melaksanakan penyusunan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
- n. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- o. melaksanakan pengkajian bahan fasilitasi di bidang penyusunan program, keuangan, kepegawaian dan umum;
- p. melaksanakan ketatausahaan Sekretariat;
- q. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas kesekretariatan; dan
- r. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Sekretariat terdiri atas :

- a. Subbagian Keuangan dan Penyusunan Program; dan
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian.

### **Bidang Anggaran dan Perbendaharaan**

Rincian tugas Bidang Anggaran dan Perbendaharaan adalah sebagai berikut :

- a. melaksanakan pengkajian bahan perumusan program kerja di bidang anggaran, perbendaharaan dan belanja pegawai;
- b. melaksanakan pengkajian perumusan kebijakan teknis di bidang anggaran, perbendaharaan dan belanja pegawai;
- c. melaksanakan pengkajian perumusan kebijakan pelayanan umum di bidang anggaran, perbendaharaan dan belanja pegawai;

- d. melaksanakan pengkajian bahan koordinasi di bidang anggaran, perbendaharaan dan belanja pegawai;
- e. melaksanakan pengkajian bahan pembinaan di bidang anggaran, perbendaharaan dan belanja pegawai;
- f. melaksanakan pengendalian administrasi dan teknis pelaksanaan rencana program kerja dan pelayanan umum di anggaran dan perbendaharaan;
- g. melaksanakan pengkajian bahan kerjasama di bidang anggaran dan perbendaharaan;
- h. melaksanakan penyusunan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan di bidang anggaran dan perbendaharaan;
- i. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- j. melaksanakan pengkajian bahan fasilitasi di bidang anggaran dan perbendaharaan;
- k. melaksanakan pengendalian ketatausahaan;
- l. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja dan tugas di bidang anggaran dan perbendaharaan; dan
- m. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Anggaran dan Perbendaharaan terdiri atas:

- a. Subbidang Anggaran; dan
- b. Subbidang Perbendaharaan.

### **Bidang Akuntansi dan Pelaporan**

Bidang Akuntansi dan Pelaporan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. melaksanakan pengkajian bahan perumusan program kerja di bidang akuntansi penerimaan dan pembiayaan, akuntansi pengeluaran, akuntansi pelaporan dan pertanggungjawaban;
- b. melaksanakan pengkajian perumusan kebijakan teknis di bidang akuntansi penerimaan dan pembiayaan, akuntansi pengeluaran, akuntansi pelaporan dan pertanggungjawaban;
- c. melaksanakan pengkajian perumusan kebijakan pelayanan umum di bidang akuntansi penerimaan dan pembiayaan, akuntansi pengeluaran, akuntansi pelaporan dan pertanggungjawaban;
- d. melaksanakan pengkajian bahan koordinasi di bidang akuntansi penerimaan dan pembiayaan, akuntansi pengeluaran, akuntansi pelaporan dan pertanggungjawaban;
- e. melaksanakan pengkajian bahan pembinaan di bidang akuntansi dan pelaporan;
- f. melaksanakan pengendalian administrasi dan teknis pelaksanaan rencana program kerja dan pelayanan umum di bidang akuntansi dan pelaporan;
- g. melaksanakan pengkajian bahan kerjasama di bidang akuntansi dan pelaporan;



- h. melaksanakan penyusunan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan di bidang akuntansi dan pelaporan;
- i. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- j. melaksanakan pengkajian bahan fasilitasi di bidang akuntansi dan pelaporan;
- k. melaksanakan pengendalian ketatausahaan;
- l. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja dan tugas di bidang akuntansi dan pelaporan; dan
- m. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Akuntansi dan Pelaporan terdiri atas:

- a. Subbidang Akuntansi; dan
- b. Subbidang Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

### **Bidang Aset Daerah**

Bidang Aset Daerah mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

- a. melaksanakan pengkajian bahan perumusan program kerja di bidang analisa kebutuhan, inventarisasi dan pemindahtanganan, penghapusan, pemanfaatan, pengawasan dan pengendalian;
- b. melaksanakan pengkajian perumusan kebijakan teknis di bidang analisa kebutuhan, inventaris dan pemindahtanganan, penghapusan, pemanfaatan, pengawasan dan pengendalian;
- c. melaksanakan pengkajian perumusan kebijakan pelayanan umum di bidang analisa kebutuhan, inventaris dan penghapusan, pemanfaatan, pengawasan dan pengendalian;
- d. melaksanakan pengkajian bahan koordinasi di bidang analisa kebutuhan, inventaris dan pemindahtanganan penghapusan, pemanfaatan, pengawasan dan pengendalian;
- e. melaksanakan pengkajian bahan pembinaan di bidang analisa kebutuhan, inventaris dan pemindahtanganan penghapusan, pemanfaatan, pengawasan dan pengendalian;
- f. melaksanakan pengendalian administrasi dan teknis pelaksanaan rencana program kerja dan pelayanan umum di bidang aset daerah;
- g. melaksanakan pengkajian bahan kerjasama di bidang aset daerah;
- h. melaksanakan penyusunan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan di bidang aset daerah;
- i. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- j. melaksanakan pengkajian bahan fasilitasi di bidang aset daerah;

- k. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja dan tugas di bidang aset daerah; dan
- l. melaksanakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Aset Daerah terdiri atas:

- a. Subbidang Analisis Kebutuhan, Pemanfatan, Pengawasan, Pengendalian dan Penghapusan; dan
- b. Subbidang Pelaporan Barang Milik Daerah.

## **2. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi BPKAD Tahun 2020 dapat disajikan pada gambar berikut :

### 3. Sumber Daya Manusia

Dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsinya Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pasangkayu sampai akhir tahun 2020 didukung oleh sumber daya manusia sebanyak 68 Orang, yang terdiri dari :

- a. Pegawai Negeri Sipil (PNS/ASN) : 42 Orang
- b. Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) : 4 Orang
- c. Tenaga Non PNS (Honorar/Sukarela) : 27 Orang

(data per 31 Desember 2020)

Rekapitulasi pegawai berdasarkan Jabatan pada BPKAD disajikan pada tabel berikut:

**Tabel I.1**

#### DATA SUMBER DAYA MANUASIA

#### BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

##### 1. Jumlah Pegawai

URAIAN				
JENIS KELAMIN	PNS	CPNS	HONORER	JUMLAH
Laki- Laki	22	3	9	61
Perempuan	20	1	18	39
Total	42	4	27	73

*Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat BPKAD*

### 4. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pasangkayu, memerlukan sarana dan prasarana pendukung. Selengkapnya sarana dan prasarana yang dimiliki BPKAD dapat dilihat pada lampiran Data Aset Tetap BPKAD Tahun 2020 berikut:

#### **D. Sistematika Penyajian**

Secara sistematis, penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I      PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang, maksud dan tujuan dari penulisan laporan, kelembagaan serta sistematika penyajian.

BAB II      PERENCANAAN DAN  
PERJANJIAN KINERJA

Bab ini menjelaskan tentang rencana strategis, rencana kinerja tahunan dan perjanjian kinerja.

BAB III      AKUNTABILITAS KINERJA

Menguraikan hasil pengukuran capaian kinerja tahun 2020 mulai dari gambaran umum, capaian kinerja, analisis capaian kinerja dan akuntabilitas keuangan.

BAB IV      PENUTUP

Berisi kesimpulan dari LAKIP BPKAD Kabupaten Pasangkayu Tahun 2020.

LAMPIRAN– LAMPIRAN

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### A. RENCANA STRATEGIS

Dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah rencana strategis merupakan langkah awal yang harus dilaklkan oleh instansi pemerintah agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, nasional dan global, dan tetap berada dalam tatanan sistem manajemen nasional.

Rencana Strategis Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (Renstra BPKAD) Tahun 2016-2021 adalah dokumen perencanaan yang tertuang didalamnya program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh BPKAD dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2021, dengan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai melalui visi, misi, tujuan dan sasaran strategis.

##### 1. Visi dan Misi

Visi Pembangunan Kabupaten Pasangkayu tahun 2016-2021 berdasarkan RPJMD Kabupaten Pasangkayu yakni: **"Terwujudnya Mamuju Utara yang Sejahtera, Maju dan Bermartabat Berlandaskan Keberagaman"**.

Visi Pembangunan Pasangkayu ini mengandung pengertian yang luas dan menggambarkan cita-cita seluruh Masyarakat Pasangkayu dalam kurun waktu 5 (Lima) tahun mendatang.

Dalam mewujudkan Visi Kabupaten Pasangkayu ditetapkan 3 (tiga) Misi yaitu:

1. *Misi Kesejahteraan.* Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan mengupayakan pemenuhan hak-hak dasar masyarakat, memperluas lapangan kerja dan meningkatkan akses penduduk terhadap berbagai layanan publik, serta pembangunan mental spiritual.
2. *Misi Kemajuan.* Mewujudkan kemajuan daerah dengan mengoptimalkan pembangunan infrastruktur, pengembangan potensi sumber daya lokal dan mendorong keterlibatan berbagai pemangku kepentingan (stakeholder) dalam pembangunan daerah.
3. *Misi Kemartabatan.* Mewujudkan pemerintahan yang profesional, efektif dan inklusif serta melayani dengan senantiasa mengacu pada prinsip-prinsip tata-kelola pemerintahan yang baik (good governance). Pemerintahan dimaksud juga harus terbebas dari praktek-praktek korupsi, kolusi dan nepotisme (clean government).

Dengan menghayati dan mengamalkan makna visi dan misi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang terpilih diharapkan pembangunan Pasangkayu dapat menuju pada

perubahan yang lebih baik yang sudah terangkum dalam visi Kabupaten Pasangkayu. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pasangkayu sebagai salah satu lembaga teknis daerah dari pemerintah Kabupaten, dalam menetapkan visinya harus mengacu kepada visi Kabupaten Pasangkayu, serta memperhatikan tugas pokok dan fungsinya.

Visi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) dirumuskan dengan memperhatikan visi Kepala Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025, Pemerintah Daerah Pasangkayu meletakkan nilai-nilai "Perubahan dan Kebersamaan".

Sebagai cara pandang ke depan maka visi harus dirumuskan sedemikian rupa untuk mencapai tujuan organisasi, oleh karena itu BPKAD merumuskan Visi yakni:

**"Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang Profesional, Transparan dan Akuntabel menuju Mamuju Utara yang Maju dan Bermartabat".**

Untuk mencapai tujuan yang tertuang dalam visi tersebut maka dijabarkan lebih lanjut ke dalam misi organisasi agar dapat mengkoordinasikan segala tindakan, kegiatan dan upaya yang harus dilakukan untuk mencapai visi organisasi.

Dalam mewujudkan visi BPKAD, maka misi yang diemban adalah:

1. Meningkatkan Pelayanan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah,
2. Meningkatkan Kompetensi SDM Pengelola Keuangan dan Aset,
3. Mewujudkan Koordinasi antar Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi, dan
4. Meningkatkan Penataan dan Pengelolaan keuangan dan aset daerah.

### **Penjelasan/Makna Misi**

#### *Misi Pertama :*

Mewujudkan pelayanan administrasi, akuntabilitas kinerja dan keuangan serta profesionalisme sumber daya aparatur, agar dapat meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas.

#### *Misi Kedua :*

Sebagai upaya memperkuat/membentuk SDM yang berkualitas dan berdaya saing tinggi serta berkemampuan menguasai ilmu pengetahuan keterampilan serta perilaku dan bekerja sesuai tupoksi dan kompetensinya.

#### *Misi Ketiga :*

Meningkatkan koordinasi dengan antar entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi serta memanfaatkan seluruh potensi SDM dan sarana secara maksimal guna mewujudkan suatu

laporan keuangan dan aset daerah yang lebih berkualitas dengan menerapkan pedoman atau petunjuk sesuai dengan aturan yang berlaku.

*Misi Keempat :*

Mewujudkan penataan dan pengelolaan keuangan dan aset daerah secara efektif dan efisien, dan dapat meningkatkan penataan dan pengelolaan aset daerah yang akuntabel, transparan, adil dan bermanfaat.

## **2. Tujuan dan Sasaran Strategis**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan merupakan target kualitatif organisasi, sehingga pencapaian target ini dapat merupakan ukuran kinerja faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi, tujuan yang sifatnya lebih konkrit dari misi dan mengarah pada suatu titik terang pencapaian hasil.

Dengan adanya tujuan, maka akan jelas bagi organisasi mengenai arah yang akan dituju dalam rangka mempertahankan eksistensi dimasa mendatang. Dengan demikian, tujuan merupakan penjabaran lebih nyata dari perumusan visi dan misi organisasi.

Tujuan jangka menengah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2016-2021 adalah:

1. Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran,
2. Meningkatkan sarana dan prasarana Aparatur,
3. Meningkatkan kedisiplinan aparatur dan meningkatkan Kapasitas dan Kualitas SDM Aparatur secara Maksimal melalui Pendidikan dan pelatihan Pengelolaan Keuangan dan Aset daerah yang lebih efisien, efektif dan berkualitas,
4. Meningkatkan dan mengembangkan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan,
5. Meningkatkan dan mengembangkan pengelolaan keuangan daerah secara optimal berbasis teknologi informasi,
6. Meningkatkan Penatausahaan Aset/Barang Daerah berbasis teknologi, dan
7. Mengoptimalkan pemanfaatan Teknologi Informasi dalam pengelolaan keuangan dan aset.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan.

Atas dasar tujuan tersebut, maka sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran,
2. Tersedianya sarana dan prasarana aparatur,

3. Tersedianya SDM aparatur yang berkualitas, dalam pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dan meningkatnya kedisiplinan aparatur,
4. Terwujudnya Sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi,
5. Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah,
6. Terwujudnya penatausahaan Aset/Barang Milik Daerah secara tertib dan berkelanjutan, dan
7. Terwujudnya optimalisasi pemanfaatan Teknologi Informasi dalam pengelolaan keuangan dan aset.

### **3. Strategi dan Kebijakan**

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diinginkan, maka strategi pembangunan daerah yang berkenaan dengan tugas pokok dan fungsi BPKAD yakni pada arah kebijakan yang mengagendakan penataan kelembagaan Pemerintah Daerah dimana dalam agenda tersebut diarahkan untuk penataan struktur birokrasi, meningkatkan profesionalisme PNS, mengembangkan system elektronik pemerintahan, meningkatkan pelayanan publik dan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas aparatur.

Strategi menjelaskan pemikiran-pemikiran secara konseptual analitis dan komprehensif tentang langkah-langkah atau upaya-upaya yang diperlukan untuk merealisasikan tujuan dan sasaran organisasi yang telah ditetapkan.

Adapun strategi yang dilakukan oleh BPKAD adalah:

1. Meningkatkan kemampuan profesionalisme SDM Aparatur agar mampu menerapkan sistem pengelolaan keuangan dan aset daerah yang berbasis Teknologi Informasi,
2. Mewujudkan peningkatan pelayanan akan pengelolaan keuangan dan aset daerah,
3. Meningkatkan penatausahaan keuangan dan aset daerah yang akuntabel.

Kebijakan merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati pihak-pihak terkait dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk bagi setiap kegiatan aparatur pemerintah, agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi.

Arah kebijakan yang dirumuskan oleh BPKAD adalah:

1. Penguatan SDM Aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kompetensi beserta sarana prasarana pendukungnya,
2. Memberikan peningkatan pelayanan dalam pencapaian pelaporan keuangan dan aset daerah yang transparan dan akuntabel pada setiap SKPD,



3. Melakukan upaya kemandirian dalam pengelolaan keuangan dan aset pada setiap SKPD dan pemerintah desa.

Arah kebijakan ini diharapkan dapat memberikan feedback yang baik dalam pelaksanaan tugas pemerintahan fungsi penunjang BPKAD.

#### **4. Program dan Kegiatan**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara optimal dan Akuntabel dalam membangun daerah untuk 5 (lima) tahun kedepan, sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran serta arah dan kebijakan untuk meningkatkan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang lebih baik dari tahun ke tahun maka langkah operasionalnya adalah dengan menuangkannya ke dalam program dan kegiatan yang dibagi menjadi program pendukung dan program utama.

Adapun Program/Kegiatan pendukung BPKAD Kabupaten Pasangkayu Tahun Anggaran 2020 adalah sebagai berikut:

## **B. RENCANA KINERJA TAHUNAN**

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah rencana kinerja pertahun yang dibuat dalam rangka memenuhi tuntutan Rencana Strategis BPKAD. RKT ini juga dibuat dalam rangka memenuhi kejelasan akan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam satu tahun anggaran yaitu tahun 2020 seperti terlihat pada lampiran Rencana Kinerja Tahunan berikut:

### **C. PERJANJIAN KINERJA**

Perjanjian Kinerja (PK) adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Untuk tahun 2020, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) membuat perjanjian kinerja dan dijabarkan dalam bentuk dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2020 secara berjenjang sesuai kedudukan, tugas dan fungsi yang ada.

Penetapan kinerja tersebut disusun berdasarkan pada Rencana Kinerja Tahun 2020 yang telah ditetapkan sehingga secara substansi penetapan kinerja yang ada tidak ada perbedaan dengan rencana kinerja tahun 2020.

Substansi yang ada dalam Rencana Kinerja Tahunan maupun Penetapan Kinerja adalah memuat tentang sasaran strategis yang akan dicapai pada tahun 2020, yang telah mengacu pada Rencana Strategis BPKAD.

Ringkasan Penetapan Kinerja Tahun 2020 dapat dilihat pada format berikut:

Pada LAKIP BPKAD ini, disertakan juga RKT dan PK untuk Tahun Anggaran 2020 (tahun berjalan).  
(Format RKT 2020 dan PK 2020 terlampir)

### **BAB III**

#### **AKUNTABILITAS KINERJA**

##### **A. UMUM**

Pada bagian Akuntabilitas Kinerja akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja kegiatan yang digunakan sebagai dasar untuk menilai dan mengukur keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah alternatif dalam mengatasi permasalahan terhadap pelaksanaan program kegiatan, sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

##### **B. CAPAIAN KINERJA**

Sebagai upaya pengembangan system akuntabilitas sekaligus sebagai amanah pelaksanaan dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Negara dan Nomor PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama dilingkungan instansi pemerintah daerah pada umumnya dan khususnya pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD).

Dalam pengukuran kinerja kegiatan BPKAD Kabupaten Pasangkayu Tahun 2020, disajikan pula tentang indikator kinerja utama, indikator, sasaran, target, realisasi dan capaian kegiatan. Kesemuanya tertuang dalam Tabel III.1 berikut:

Berdasarkan tabel diatas, gambarkan dari 61 (Enam Puluh Satu) indikator kinerja, terdapat 60 (Enam Puluh) indikator kinerja yang berhasil dicapai dengan tingkat realisasi hingga 100% dan sesuai dengan target, sedangkan 1 (satu) indikator kinerja yang tidak tercapai targetnya (realisasi 0%) karena tidak dilaksanakan dan 2 (Dua) indikator kinerja yang tidak tercapai dikarenakan anggarannya dialokasikan ke kegiatan yang masih membutuhkan anggaran untuk pelaksanaannya guna pencapaian target yang ada.

Berdasarkan persentase capaian kinerja keseluruhan, BPKAD telah melaksanakan segala kegiatan dengan baik dimana ada efisiensi anggaran dan pencapaian sesuai dengan apa yang telah ditetapkan sebelumnya.

### C. Analisis Capaian Kinerja

Akhir tahun 2020, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya sesuai perencanaan dan penganggaran tahunan.

Adapun seluruh capaian tujuan yang diuraikan dalam capaian sasaran dapat dilihat uraian sebagai berikut:

**Tujuan 1 : Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran**, dengan sasaran sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
<b>Tujuan 1 : Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Jumlah jasa pengantar surat	bulan	12	12	100.00
	Jumlah tersedianya listrik, siaran tv dan internet tahunan	bulan	12	12	100.00
	Jumlah jasa pengelola BMD	o/b	192	192	100.00
	Jumlah STNK kendaraan yang akan di bayar	unit	20	20	100.00
	Jumlah jasa pengelola keuangan	o/b	372	372	100.00
	Jumlah jasa petugas kebersihan	bulan	12	12	100.00
	Jumlah tersedianya ATK tahunan	bulan	12	12	100.00
	Jumlah tersedianya cetak dan penggandaan kantor tahunan	bulan	12	12	100.00
	Jumlah unit peralatan & perlengkapan kantor yang tersedia	unit	3	3	100.00
	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	bulan	12	12	100.00
	Jumlah tersedianya bahan bacaan tahunan	bulan	12	12	100.00
	Jumlah tersedianya makan dan minum tahunan peserta rapat	bulan	12	12	100.00
	Jumlah bulan pelaksanaan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke	bulan	12	12	100.00
	Jumlah bulan pelaksanaan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam Daerah	bulan	12	12	100.00
	Jumlah jasa non PNS	o/b	12	12	100.00
	<b>Jumlah Realisasi Kegiatan</b>	<b>bulan</b>			<b>100.00</b>

Berdasarkan table diatas, dapat dilihat bahwa capaian rata-rata yang didapat dari pelaksanaan kegiatan dalam pencapaian sasaran adalah 100%. Dalam hal keuangan serapannya sebesar 95,65%.

**Tujuan 2 : Meningkatkan sarana dan prasarana Aparatur,** dengan sasaran sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
<b>Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Jumlah Mobil Dinas yang tersedia	Unit	3	3	100
	Jumlah Kendaraan Dinas yang tersedia	Unit	0	0	100
	Jumlah Peralatan Gedung Kantor tersedia	Unit	127	127	100
	Jumlah Mobil Jabatan yang terpelihara	u/b	2	2	100
	Jumlah Kendaraan dinas yang terpelihara	u/b	31	31	100
	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang terpelihara	Unit	78	78	100
	<b>Persentase Rata-rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>				<b>100,00</b>

Berdasarkan table diatas, capaian rata-rata yang didapat juga adalah 100%. Kinerja yang baik juga didukung oleh tersedianya sarana dan prasarana demi kelancaran pemberian layanan dan pelaksanaan tupoksi lainnya. Anggaran yang terserap sebesar 99,50%.

**Tujuan 3 : Meningkatkan kedisiplinan aparatur dan meningkatkan Kapasitas dan Kualitas SDM Aparatur secara Maksimal melalui Pendidikan dan pelatihan Pengelolaan Keuangan dan Aset daerah yang lebih efisien, efektif dan berkualitas,** dengan sasaran sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
<b>Tersedianya SDM Aparatur yang berkualitas</b>	Jumlah Apatur yang mengikuti Sosialisasi	Orang	100	0	0
<b>Persentase Rata-rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>				<b>0,00</b>	

Pencapaian sasaran dari pelaksanaan program dan kegiatan ini adalah 0.00%. yang hanya mencakup satu kegiatan dan Anggaran yang terserap sebesar 0,00%.

**Tujuan 4 : Meningkatkan dan mengembangkan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan,** dengan sasaran sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
-------------------	-----------	--------	--------	-----------	---

<b>Terwujudnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Transparan dan Akuntabel</b>	Jumlah dokumen perencanaan & penganggaran yang telah di susun	Dok	12	12	100
	Jumlah dokumen Lakip,LPPD dan LKPJ yang telah disusun	Dok	9	9	100
	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran BPKAD yang telah disusun	Dok	7	7	100
	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran Kab yang telah disusun	Dok	10	10	100
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun BPKAD yang telah disusun	Dok	7	7	100
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Kab yang telah disusun	Dok	10	10	100
	Jumlah Laporan barang Pengelola Tahunan yang tersusun	Dok	20	20	100
	Jumlah Laporan Pelaksanaan MPTGR	Laporan	1	1	100
	Jumlah Rencana Kerja Barang Daerah yang tersusun	Dok	40	40	100
	Jumlah Laporan Aset Semesteran BPKAD yang tersusun	Dok	7	7	100
	Jumlah Laporan Barang Pengelola Semesteran yang tersusun	Dok	20	20	100
	Jumlah Standar biaya Umum yang tersusun	Exp	100	100	100
	<b>Persentase Rata-rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>				<b>100,00</b>

Pelaksanaan program dan kegiatan dalam pencapaian sasaran ini sangat baik dengan tingkat capaiannya adalah 100,00%. tidak ada perubahan aturan mengenai perencanaan. Anggarannya pun tidak dipindahkan/digeser pada kegiatan lain. Realisasi keuangan pada program ini adalah sebesar 95,91%.

**Tujuan 5 : Meningkatkan dan mengembangkan pengelolaan keuangan daerah secara optimal berbasis teknologi informasi,**

**Tujuan 6 : Meningkatkan Penatausahaan Aset/Barang Daerah berbasis teknologi, dan**

**Tujuan 7 : Mengoptimalkan pemanfaatan Teknologi Informasi dalam pengelolaan keuangan dan aset, dengan sasaran-sasaran sebagai berikut:**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
	Jumlah Perda yang telah tersusun	Dok	1	1	100
	Jumlah PerKDH yang tersusun	Dok	1	1	100



<b>Terwujudnya Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	Jumlah Perda yang telah tersusun	Dok	1	1	100
	Jumlah PerKDH yang tersusun	Dok	1	1	100
	Jumlah Perda yang telah tersusun	Dok	1	1	100
	Jumlah Perda yang telah tersusun	Dok	1	1	100
	Jumlah PerKDH yang tersusun	Dok	1	1	100
	Jumlah Peserta Sosialisasi	Orang	100	100	100
	Jumlah Dokumen Aset/ Barang Daerah	Dok	1	1	100
	Jumlah waktu pemeliharaan				100
	Aplikasi SIMDA	bulan	12	12	
	Jumlah Laporan Aset daerah yang di lelang	Lap	1	1	100
	Jumlah Dokumen Laporan Dana Transfer yang di susun	Dok	1	1	100
	Jumlah Dokueman Laporan evaluasi belanja SKPD	Lap	1	1	100
	Jumlah Dokueman Laporan Wasdal BMD	Dok	1	1	100
	Jumlah Data Base Gaji yang tersusun	Dok	1	1	100
	Jumlah Peserta Bimtek Verifikasi SPJ bagi PPK SKPD	Orang	100	100	100
	Jumlah Peserta Bimtek tentang Pengelolaan Manajemen Keuangan Berbasis Aplikasi	Orang	100	100	100
	Jumlah Peserta Bimtek Bagi Bendahara pengeluaran OPD	Orang	100	100	100
	Jumlah Ramperda tentang Sisdur Penganggaran, Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Belanja Bantuan Keuangan	Dok	1	1	100
	<b>Persentase Rata-rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>				<b>100,00</b>

Pelaksanaan program dan kegiatan dalam pencapaian sasaran ini sangat baik dengan tingkat capaiannya adalah 100,00%. Realisasi keuangan pada program ini adalah sebesar 97,65%.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%
<b>Terselenggaranya Promosi Pembangunan Daerah</b>	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Pameran	0	0	0
	<b>Persentase Rata-rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>			<b>0</b>

Tabel di atas adalah 1 (Satu) diantara sasaran-sasaran lainnya yang rutin dilaksanakan namun juga berkenaan dengan tujuan yang ingin dicapai oleh BPKAD yakni penyajian data dan informasi kepada publik melalui pelaksanaan Kegiatan Pameran. Realisasi 0% sebab adanya Pemangkasan Anggaran yang di akibatkan adanya Covid 19.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%
<i>Tersedianya data dan Dokumen KUA dan PPAS</i>	Jumlah Dokumen KUA PPAS yang tersusun	1	1	100
	Jumlah Dokumen KUA PPAS yang tersusun	1	0	0
	<i>Persentase Rata-rata Pencapaian Kinerja Sasaran</i>			<b>48,58</b>

Pada tabel ini Program Perencanaan Pembangunan Daerah yang di bebaskan oleh BPKAD yang capaian kinerja mencapai 50 % sedangkan realisasi keuangannya sebesar 48,58 %

Secara keseluruhan, pencapaian kinerja BPKAD sangatlah baik yang ditandai dengan penyerapan anggaran yang optimal. Diharapkan hal itu juga sejalan dengan pemberian layanan yang ada kepada perangkat daerah lainnya dan para stakeholders. Hasil dari kinerja tersebut juga menjadi acuan dari baik atau tidaknya penyajian laporan keuangan daerah yang menjadi salah satu tolak ukur dari pengelolaan keuangan dan aset daerah yang dilakukan oleh BPKAD.

Opini Wajar Tanpa Pengecualian atau disingkat WTP sangatlah penting dari perwujudan kinerja pengelolaan yang ada dan semoga opini dari BPK RI (Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia) tersebut dapat diwujudkan dari kinerja BPKAD tiap tahunnya. (Analisis Capaian Kinerja - Tabel III.2 terlampir).

#### **D. AKUNTABILITAS KEUANGAN**

Pagu anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pasangkayu Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 9.587.502.375.00 (Sembilan Miliar lima Ratus delapan Puluh tujuh Juta lima ratus dua Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah).

Pada perkembangannya, pagu ini mengalami perubahan dimana Adanya pengurangan Anggaran di sebabkan karena Covid 19 sehingga penetapan pagu Anggaran Perubahan, BPKAD sebesar Rp. 6,379,077,100.00 (Enam Miliar tiga Ratus tujuh Puluh Sembilan Juta Seratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah).sehingga total pagu anggaran yang ditetapkan dan dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2020 adalah sebesar Rp. 6,379,077,100.00 (Enam Miliar tiga Ratus tujuh Puluh Sembilan Juta Seratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah).

Dari Pagu Anggaran sebesar Rp. 6,379,077,100.00 dialokasikan untuk mendanai 5 (Lima) Program dan 51 (Lima Puluh satu) Kegiatan Tahun Anggaran 2020. Berikut akan disajikan Pagu Anggaran setelah Perubahan dan Realisasinya pada Tabel III.3 berikut:

## BPKAD KABUPATEN PASANGKAYU TAHUN ANGGARAN 2020



Berdasarkan diagram diatas, terlihat jelas bahwa persentase penyerapan anggaran dari alokasi anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2020 sangatlah maksimal, dimana nilai anggaran sebesar Rp. 6,379,077,100.00 terealisasi sebesar Rp. 6,188,515,823.00.

Untuk penyerapan Anggaran Per Program secara terperinci dapat dilihat pada tabel berikut:

Pencapaian kinerja BPKAD khususnya pada penyerapan anggaran dipengaruhi oleh kondisi internal yang ada dan terkait pula faktor eksternal yang melingkupinya. Kerjasama anatar instansi yang ada adalah pendukung kinerja yang baik bagi BPKAD dikarenakan laporan-laporan yang berskala kabupaten, dirampungkan oleh BPKAD dari data-data yang masuk oleh OPD Lingkup Kabupaten Pasangkayu.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pasangkayu Tahun 2020 memuat gambaran kinerja BPKAD yang tercermin dalam gambaran pencapaian tujuan organisasi dan sasaran-sasarannya melalui pengukuran tingkat pemenuhan indikator-indikator kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya dan dengan berpatokan pada target-target yang telah dituangkan dalam Renstra.

BPKAD Kabupaten Pasangkayu Tahun Anggaran 2020 mendapat alokasi dana sebesar Rp. 9.587.502.375.00 (Sembilan Miliar lima Ratus delapan Puluh tujuh Juta lima ratus dua Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah). Pagu ini mengalami perubahan, BPKAD mendapat Pengurangan Anggaran sebesar Rp. 3.208,425,275.00 (Tiga Miliar dua Ratus Delapan Juta empat ratus dua puluh lima Ribu dua Ratus tujuh puluh Lima Puluh Rupiah) sehingga total pagu anggaran yang ditetapkan dan dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2020 adalah sebesar Rp. 6,379,077,100.00 (Enam Miliar tiga Ratus tujuh Puluh Sembilan Juta Seratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah).

Dengan mengacu pada 51 (Lima Puluh Satu) kegiatan sebagai indikator kinerja, terdapat 51 (Lima Puluh Satu) indikator kinerja yang berhasil dicapai (tingkat realisasi rata-rata 95%) sesuai dengan target, sedangkan 1 (Satu) indikator kinerja yang 0% pencapaian targetnya dikarenakan tidak dilaksanakan dan 2 (Dua) indikator yang tidak berjalan dikarenakan anggaran untuk pelaksanaannya dialihkan ke kegiatan lain yang masih membutuhkan pendanaan lebih guna pencapaian targetnya.

Capaian kinerja BPKAD Kabupaten Pasangkayu merupakan akumulasi atau agregat dari pencapaian kinerja masing-masing bidang di lingkup BPKAD, sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

Sebagai bentuk akuntabilitas, maka gambaran kinerja BPKAD Tahun 2020 ini disajikan dalam urutan sistematika yang telah ditetapkan sesuai dengan Permen PAN dan RB 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang kemudian dilaporkan kepada instansi yang ditunjuk untuk menerima laporan dan atau lainnya yang membutuhkan.

Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari BPK RI (Badan Pemeriksaan Keuangan Republik Indonesia) juga adalah salah satu perwujudan dari kinerja pengelolaan yang baik pada BPKAD tiap tahunnya dimana pencapaian tersebut tidak terlepas dari dukungan Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Pasangkayu.

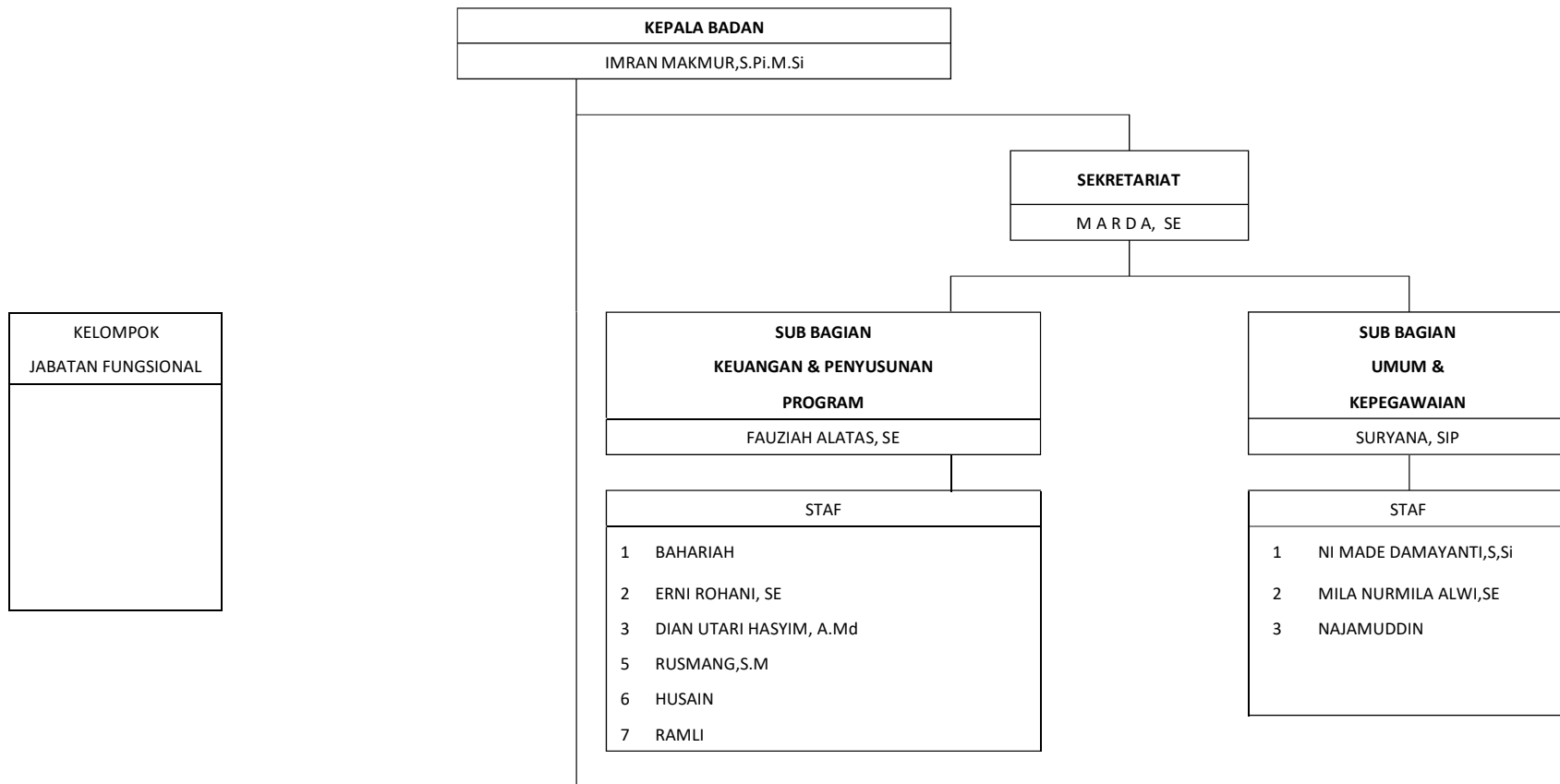
Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pasangkayu ini disusun dan dengan harapan dapat menjadi referensi yang representatif secara khusus untuk LAKIP Kabupaten Pasangkayu nantinya.

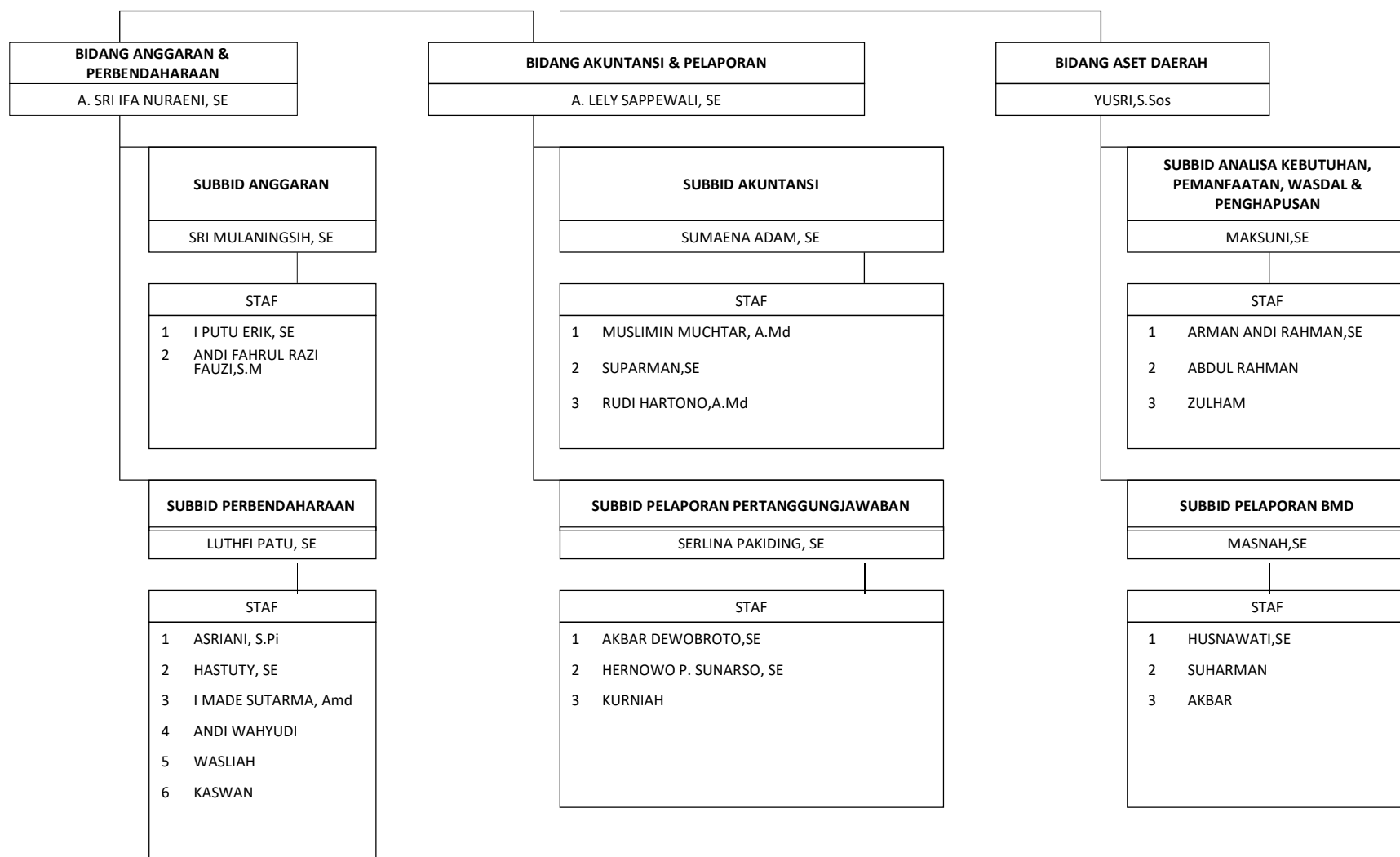
# LAMPIRAN





**STRUKTUR ORGANISASI**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN PASANGKAYU**  
**TAHUN 2020**





Tabel I.2

**DAFTAR ASET TETAP**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET**  
**DAERAH**  
**KABUPATEN MAMUJU**  
**UTARATAHUN 2017**

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG	MERK/Tipe	KEADAAN BARANG			JU M LA H		KET
No. Urut	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang		B	KB	RB	Barang	Har ga	
	01		T A N A H							
1	01.01.11.04.01	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	-	1			1	150,000,000	
								-		
	Sub Total				1	-	-	1	150,000,000	
	02		PERALATAN DAN MESIN					-		
	02 02		a. Alat Besar							
	Sub Total				-	-	-	-	-	
	02 03		b. Alat-alat Angkut					-		
2	02.03.01.01.03	0001	Station Wagon	Zusuki / Ertiga	1			1	171,560,000	
3	02.03.01.01.03	0002	Station Wagon	Toyota / Nav1	1			1	443,200,000	
4	02.03.01.01.03	0003	Station Wagon	Toyota / Nav1	1			1	443,200,000	
5	02.03.01.01.03	0004	Station Wagon	Toyota / Innova	1			1	406,200,000	
6	02.03.01.01.03	0005	Station Wagon	Toyota / Innova	1			1	305,300,000	
7	02.03.01.01.03	0006	Station Wagon	Toyota / Alfard	1			1	903,300,000	
8	02.03.01.01.03	0007	Station Wagon	Toyota / Alfard	1			1	903,300,000	
9	02.03.01.01.03	0008	Station Wagon	Toyota / Alfard	1			1	1,055,800,000	
10	02.03.01.01.03	0009	Station Wagon	Mitsubishi /Pajero	1			1	627,616,000	
11	02.03.01.01.03	0010	Station Wagon	Mitsubishi /Pajero	1			1	627,616,000	
12	02.03.01.05.01	0011	Sepeda Motor	JRD	1			1	5,000,000	
13	02.03.01.05.01	0012	Sepeda Motor	Honda / Mega Pro	1			1	22,000,000	
14	02.03.01.05.01	0013	Sepeda Motor	Honda / Supra Fit	1			1	16,000,000	
15	02.03.01.05.01	0001	Sepeda Motor	Yamaha / Jupiter MX	1			1	12,000,000	
16	02.03.01.05.01	0002	Sepeda Motor	Yamaha / Jupiter MX	1			1	12,000,000	
17	02.03.01.05.01	0003	Sepeda Motor	Yamaha / Scorpio	1			1	17,000,000	
18	02.03.01.05.01	0004	Sepeda Motor	Yamaha / Scorpio	1			1	17,000,000	
19	02.03.01.05.01	0016	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER	1			1	12,000,000	
20	02.03.01.05.01	0005	Sepeda Motor	Suzuki / Thunder	1			1	16,350,000	
21	02.03.01.05.01	0006	Sepeda Motor	Suzuki / Shogun	1			1	16,350,000	
22	02.03.01.05.01	0019	Sepeda Motor	Suzuki Smash Titan	1			1	15,088,998	
23	02.03.01.05.01	0020	Sepeda Motor	Suzuki Smash Titan	1			1	15,088,998	
24	02.03.01.05.01	0021	Sepeda Motor	Suzuki Smash Titan	1			1	15,088,998	
25	02.03.01.05.01	0023	Sepeda Motor	Suzuki Titan	1			1	14,081,600	
26	02.03.01.05.01	0024	Sepeda Motor	Suzuki Titan	1			1	14,081,600	
27	02.03.01.05.01	0025	Sepeda Motor	Suzuki Titan	1			1	14,081,600	
28	02.03.01.05.01	0026	Sepeda Motor	Suzuki Titan	1			1	14,081,600	
29	02.03.01.05.01	0022	Sepeda Motor	Suzuki / Titan	1			1	16,703,950	
30	02.03.01.05.01	0014	Sepeda Motor	Honda / Vario	1			1	18,600,000	
31	02.03.01.05.01	0015	Sepeda Motor	Honda / Vario	1			1	18,600,000	
32	02.03.01.05.01	0003	Sepeda Motor	Suzuki / Smash	1			1	12,971,000	
33	02.03.01.05.01	0001	Sepeda Motor	suzuki / tander	1			1	14,500,000	
34	02.03.01.05.01	0002	Sepeda Motor	suzuki / / thunder	1			1	16,000,000	
35	02.03.01.05.01	0003	Sepeda Motor	suzuki / smash	1			1	14,000,000	
36	02.03.01.05.01	0001	Sepeda Motor	zusuki / thunder	1			1	14,500,000	
37	02.03.01.05.01	0002	Sepeda Motor	Suzuki / thunder	1			1	14,500,000	
38	02.03.01.05.01	0003	Sepeda Motor	suzuki / thander	1			1	14,500,000	
39	02.03.01.05.01	0002	Sepeda Motor	Suzuki / Thunder	1			1	14,000,000	
40	02.03.01.05.01	0001	Sepeda Motor	Yamaha / / Vega ZR				1	15,000,000	
41	02.03.01.05.01	0001	Sepeda Motor	SUZUKI / Thunder	1			1	9,000,000	
42	02.03.01.05.01	0002	Sepeda Motor	zusuki / smask	1			1	14,930,000	
43	02.03.01.05.01	0003	Sepeda Motor	Suzuki / NEX	1			1	17,000,000	
44	02.03.01.05.01	0001	Sepeda Motor	Suzuki / / FW	1			1	17,000,000	
45	02.03.01.05.01	0001	Sepeda Motor	suzuki / titan	1			1	17,000,000	
	Sub Total				37		-	44	6,393,190,344	
	02 04		c. Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur					-		
	Sub Total				-	-	-	-	-	
	02 05		d. Alat-alat Pertanian dan Peternakan					-		
	Sub Total				-	-	-	-	-	
	02 06		e. Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga					-		
46	02.06.01.01.04	0001	Mesin Ketik Listrik Portable	Brother /GX-6750	1			1	4,000,000	
47	02.06.01.01.07	0001	Mesin Ketik Elektronik	Brother /GX-6750	1			1	2,800,000	
48	02.06.01.01.07	0002	Mesin Ketik Elektronik	Brother /GX-6750	1			1	4,000,000	

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG		KEADAAN BARANG			JUMLAH		KET
No. Urut	Kode Barang	Register			B	KB	RB	Barang	Harga	
49	02.06.01.03.07	0001	Mesin Foto Copy dengan Kertas Folio	canon	1			1	44,900,000	
50	02.06.01.04.03	0001	Rak Kayu	Rak Serve	1			1	7,000,000	
51	02.06.01.04.03	0002	Rak Kayu	Rak Arsip	1			1	7,000,000	
52	02.06.01.04.04	0001	Filling Besi/Metal	Brather	1			1	2,464,706	
53	02.06.01.04.06	0002	Brand Kas	-				1	18,963,000	
54	02.06.01.04.06	0001	Brand Kas	-	1			1	8,864,706	
55	02.06.01.04.06	0003	Brand Kas	Chubbbsafes	1			1	40,705,545	
56	02.06.01.04.12	0001	Lemari Kaca	Solution	1			1	2,700,000	
57	02.06.01.04.12	0002	Lemari Kaca	Solution	1			1	2,700,000	
58	02.06.01.04.12	0004	Lemari Kaca	Lokal	1			1	3,060,000	
59	02.06.01.04.12	0005	Lemari Kaca	Lokal	1			1	3,060,000	
60	02.06.01.04.12	0006	Lemari Kaca	Lokal	1			1	3,060,000	
61	02.06.01.04.12	0007	Lemari Kaca	Lokal	1			1	3,060,000	
62	02.06.01.04.12	0008	Lemari Kaca	Lokal	1			1	3,060,000	
63	02.06.01.04.12	0009	Lemari Kaca	Lokal	1			1	3,060,000	
64	02.06.01.04.12	0010	Lemari Kaca	Lokal	1			1	3,060,000	
65	02.06.01.04.12	0011	Lemari Kaca	Lokal	1			1	3,060,000	
66	02.06.01.04.12	0012	Lemari Kaca	Lokal	1			1	3,060,000	
67	02.06.01.04.12	0013	Lemari Kaca	Lokal	1			1	3,060,000	
68	02.06.01.04.12	0014	Lemari Kaca	lokal	1			1	3,560,000	
69	02.06.01.04.12	0015	Lemari Kaca	lokal	1			1	3,560,000	
70	02.06.01.04.12	0016	Lemari Kaca	lokal	1			1	3,560,000	
71	02.06.01.05.06	0001	Papan Nama Instansi	lokal / -	1			1	7,000,000	
72	02.06.01.05.10	0001	White Board	Mitsubishi	1			1	500,000	
73	02.06.01.05.10	0002	White Board	Mitsubishi	1			1	500,000	
74	02.06.01.05.10	0003	White Board	Mitsubishi	1			1	500,000	
75	02.06.01.05.10	0004	White Board	Mitsubishi	1			1	500,000	
76	02.06.01.05.10	0005	White Board	Mitsubishi	1			1	500,000	
77	02.06.01.05.17	0001	Mesin Absensi	Trupod	1			1	9,000,000	
78	02.06.01.05.40	0003	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	Lokal	1			1	2,164,706	
79	02.06.01.05.40	0004	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	Lokal	1			1	2,000,000	
80	02.06.01.05.40	0005	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	Lokal	1			1	9,239,130	
81	02.06.01.05.40	0006	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	skat K. bupati	1			1	10,000,000	
82	02.06.01.05.40	0007	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	Papan Stuktur	1			1	2,500,000	
83	02.06.01.05.40	0008	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	skat K. bupati	1			1	5,000,000	
84	02.06.01.05.40	0009	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	toshiba	1			1	600,000	
85	02.06.01.05.40	0010	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	toshiba	1			1	600,000	
86	02.06.01.05.40	0011	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	toshiba	1			1	600,000	
87	02.06.01.05.40	0012	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	acer	1			1	600,000	
88	02.06.01.05.40	0013	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	toshiba	1			1	650,000	
89	02.06.01.05.40	0014	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	toshiba	1			1	650,000	
90	02.06.01.05.40	0015	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	toshiba	1			1	650,000	
91	02.06.01.05.40	0016	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	acer	1			1	600,000	
92	02.06.01.05.41	0002	Genset	ME3500EXS	1			1	5,000,000	
93	02.06.02.01.01	0001	Lemari Kayu	Lokal	1			1	2,080,500	
94	02.06.02.01.01	0002	Lemari Kayu	Lokal	1			1	1,881,000	
95	02.06.02.01.01	0003	Lemari Kayu	Lokal	1			1	1,881,000	
96	02.06.02.01.01	0004	Lemari Kayu	Lokal	1			1	1,881,000	
97	02.06.02.01.01	0006	Lemari Kayu	Lokal	1			1	2,352,205	
98	02.06.02.01.01	0007	Lemari Kayu	Lokal	1			1	2,352,205	
99	02.06.02.01.01	0008	Lemari Kayu	Lokal	1			1	2,352,205	
100	02.06.02.01.01	0009	Lemari Kayu	Lokal	1			1	2,352,205	
101	02.06.02.01.01	0010	Lemari Kayu	Lokal	1			1	2,352,209	
102	02.06.02.01.01	0013	Lemari Kaca	LOKAL	1			1	3,000,000	
103	02.06.02.01.01	0014	Lemari Kaca	LOKAL	1			1	3,000,000	
104	02.06.02.01.01	0015	Lemari Kaca	LOKAL	1			1	3,000,000	
105	02.06.02.01.01	0016	Lemari Kaca	LOKAL	1			1	3,000,000	
106	02.06.02.01.01	0017	Lemari Kayu	lokal	1			1	3,051,429	
107	02.06.02.01.01	0018	Lemari Kayu	lokal	1			1	3,051,429	
108	02.06.02.01.19	0001	Meja Panjang	Samponi	1			1	11,600,000	
109	02.06.02.01.27	0001	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	
110	02.06.02.01.27	0003	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	
111	02.06.02.01.27	0004	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	
112	02.06.02.01.27	0006	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	
113	02.06.02.01.27	0007	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	
114	02.06.02.01.27	0008	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	
115	02.06.02.01.27	0009	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	
116	02.06.02.01.27	0010	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	
117	02.06.02.01.27	0011	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	
118	02.06.02.01.27	0012	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	
119	02.06.02.01.27	0014	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	
120	02.06.02.01.27	0015	Kursi Rapat	fronline	1			1	400,000	

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG		KEADAAN BARANG			JUMLAH		KET
No. Urut	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/Type	B	KB	RB	Barang	Harga	
121	02.06.02.01.27	0016	Kursi Rapat	frontline	1			1	400,000	
122	02.06.02.01.27	0017	Kursi Rapat	frontline	1			1	400,000	
123	02.06.02.01.27	0019	Kursi Rapat	frontline	1			1	400,000	
124	02.06.02.01.27	0023	Kursi Rapat	frontline	1			1	400,000	
125	02.06.02.01.27	0024	Kursi Rapat	frontline	1			1	400,000	
126	02.06.02.01.30	0001	Kursi Putar	Frontline	1			1	1,500,000	
127	02.06.02.01.30	0002	Kursi Putar	Frontline	1			1	1,500,000	
128	02.06.02.01.30	0003	Kursi Putar	Frontline	1			1	1,500,000	
129	02.06.02.01.30	0004	Kursi Putar	Frontline	1			1	1,500,000	
130	02.06.02.01.30	0005	Kursi Putar	Frontline	1			1	1,500,000	
131	02.06.02.01.30	0006	Kursi Putar	Frontline	1			1	1,500,000	
132	02.06.02.01.30	0007	Kursi Putar	Frontline	1			1	1,500,000	
133	02.06.02.01.30	0008	Kursi Putar	Frontline	1			1	1,500,000	
134	02.06.02.01.30	0009	Kursi Putar	Frontline	1			1	1,500,000	
135	02.06.02.01.30	0010	Kursi Putar	Frontline	1			1	1,500,000	
136	02.06.02.01.49	0001	Sofa	Lokal	1			1	8,165,278	
137	02.06.02.01.49	0002	Sofa	321	1			1	10,900,000	
138	02.06.02.01.61	0001	Kursi Kerja	-	1			1	2,065,278	
139	02.06.02.01.66	0001	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
140	02.06.02.01.66	0002	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
141	02.06.02.01.66	0003	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
142	02.06.02.01.66	0004	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
143	02.06.02.01.66	0005	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
144	02.06.02.01.66	0006	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
145	02.06.02.01.66	0007	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
146	02.06.02.01.66	0008	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
147	02.06.02.01.66	0009	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
148	02.06.02.01.66	0010	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
149	02.06.02.01.66	0011	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
150	02.06.02.01.66	0012	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
151	02.06.02.01.66	0013	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
152	02.06.02.01.66	0014	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
153	02.06.02.01.66	0015	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
154	02.06.02.01.66	0016	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
155	02.06.02.01.66	0017	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
156	02.06.02.01.66	0018	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
157	02.06.02.01.66	0019	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
158	02.06.02.01.66	0020	Kursi Kerja	Frontline	1			1	495,000	
159	02.06.02.01.66	0022	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,429	
160	02.06.02.01.66	0023	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,429	
161	02.06.02.01.66	0024	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,429	
162	02.06.02.01.66	0025	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,429	
163	02.06.02.01.66	0026	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,429	
164	02.06.02.01.66	0027	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,429	
165	02.06.02.01.66	0028	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,429	
166	02.06.02.01.66	0029	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,429	
167	02.06.02.01.66	0030	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,429	
168	02.06.02.01.66	0031	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,429	
169	02.06.02.01.66	0032	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,429	
170	02.06.02.01.66	0033	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,428	
171	02.06.02.01.66	0034	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,428	
172	02.06.02.01.66	0035	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,428	
173	02.06.02.01.66	0036	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,428	
174	02.06.02.01.66	0037	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,428	
175	02.06.02.01.66	0038	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,428	
176	02.06.02.01.66	0039	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,428	
177	02.06.02.01.66	0040	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,428	
178	02.06.02.01.66	0041	Kursi Kerja	Frontline	1			1	559,428	
179	02.06.02.01.67	0001	Gordyn	Lokal	1			1	30,000,000	
180	02.06.02.03.01	0001	Vacum Cleaner	panasonic	1			1	2,000,000	
181	02.06.02.03.01	0001	Mesin Potong Rumput	General	1			1	2,700,000	
182	02.06.02.04.01	0001	Lemari Es	SHARP	1			1	4,664,706	
183	02.06.02.04.04	0005	AC Split	AC	1			1	5,655,000	
184	02.06.02.04.04	0006	AC Split	AC	1			1	5,655,000	
185	02.06.02.04.04	0007	AC Split	AC	1			1	5,655,000	
186	02.06.02.04.04	0008	AC Split	AC	1			1	5,655,000	
187	02.06.02.04.04	0009	AC Split	Lg	1			1	9,275,000	
188	02.06.02.04.04	0010	AC Split	Lg	1			1	9,275,000	
189	02.06.02.04.04	0011	AC Split	Lg	1			1	9,275,000	
190	02.06.02.04.04	0012	AC Split	Lg	1			1	9,275,000	
191	02.06.02.04.04	0013	AC Split	Lg	1			1	9,275,000	
192	02.06.02.04.04	0014	AC Split	Lg	1			1	9,275,000	

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG		KEADAAN BARANG			JUMLAH		KET
No. Urut	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/Type	B	KB	RB	Barang	Harga	
193	02.06.02.04.04	0015	AC Split	LG	1			1	9,275,000	
194	02.06.02.04.04	0016	AC Split	LG	1			1	9,275,000	
195	02.06.02.04.04	0017	AC Split	LG	1			1	8,710,000	
196	02.06.02.04.04	0018	AC Split	LG	1			1	8,710,000	
197	02.06.02.04.06	0001	Kipas Angin	Regensi	1			1	1,086,957	
198	02.06.02.04.06	0002	Kipas Angin	Regensi	1			1	1,086,957	
199	02.06.02.04.06	0003	Kipas Angin	Regensi	1			1	1,086,956	
200	02.06.02.04.06	0004	Kipas Angin	Mitsubishi	1			1	2,400,000	
201	02.06.02.05.15	0001	Dispenser	sharp / -	1			1	3,700,000	
202	02.06.02.05.15	0002	Dispenser	sharp / -	1			1	3,700,000	
203	02.06.02.05.15	0003	Dispenser	Sanken	1			1	2,000,000	
204	02.06.02.06.03	0001	Televisi	panasonic	1			1	5,665,278	
205	02.06.02.06.03	0003	Televisi	sharp	1			1	4,500,000	
206	02.06.02.06.03	0004	Televisi	LG	1			1	4,550,000	
207	02.06.02.06.03	0005	Televisi	Thosiba	1			1	3,250,000	
208	02.06.02.06.03	0006	TV Touchscren + Kabel Belden Cat		1			1	73,407,400	
209	02.06.02.06.12	0001	Wireless	TP-LINK TL / -	1			1	2,000,000	
210	02.06.02.06.12	0002	Wireless	TP-LINK TL / -	1			1	2,000,000	
211	02.06.02.06.12	0003	Wireless/Microphon	DAT	1			1	4,550,000	
212	02.06.02.06.12	0004	Wireless	TP-LINK	1			1	6,750,000	
213	02.06.02.06.12	0005	Wireless Nano Station 5		1			1	5,160,000	
214	02.06.02.06.22	0001	Camera Film	Sony	1			1	7,950,000	
215	02.06.02.06.50	0001	Alat Rumah Tangga Lain-lain	skat K. bupati	1			1	80,000,000	
216	02.06.02.06.50	0002	Alat Rumah Tangga Lain-lain	skat K. bupati	1			1	30,000,000	
217	02.06.02.06.50	0003	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Lemari	1			1	2,000,000	
218	02.06.03.02.01	0003	P.C Unit/ Komputer PC	Acer	1			1	12,586,625	mutasi
219	02.06.03.02.01	0003	P.C Unit/ Komputer PC	Dell	1			1	8,515,000	
220	02.06.03.02.01	0006	P.C Unit/ Komputer PC	CPU	1			1	8,800,000	
221	02.06.03.02.01	0008	P.C Unit/ Komputer PC	Lenovo	1			1	9,000,000	
222	02.06.03.02.01	0009	P.C Unit/ Komputer PC	Lenovo	1			1	9,000,000	
223	02.06.03.02.01	0010	P.C Unit/ Komputer PC	Regency	1			1	9,999,000	
224	02.06.03.02.01	0013	P.C Unit/ Komputer PC	Lenovo	1			1	8,000,000	
225	02.06.03.02.01	0014	P.C Unit/ Komputer PC	Lenovo	1			1	7,616,355	
226	02.06.03.02.01	0015	P.C Unit/ Komputer PC	Sock Asus	1			1	17,000,000	
227	02.06.03.02.01	0017	P.C Unit/ Komputer PC	LENOVO	1			1	7,850,000	
228	02.06.03.02.01	0018	P.C Unit/ Komputer PC	LENOVO	1			1	7,850,000	
229	02.06.03.02.01	0019	P.C Unit/ Komputer PC	LENOVO	1			1	7,850,000	
230	02.06.03.02.01	0020	P.C Unit/ Komputer PC	LENOVO	1			1	7,850,000	
231	02.06.03.02.01	0021	P.C Unit/ Komputer PC	LENOVO	1			1	7,850,000	
232	02.06.03.02.01	0022	P.C Unit/ Komputer PC	LENOVO	1			1	7,850,000	
233	02.06.03.02.01	0023	P.C Unit/ Komputer PC	LENOVO	1			1	7,850,000	
234	02.06.03.02.01	0024	Mini PC		1			1	9,660,000	
235	02.06.03.02.02	0002	Lap Top	Thosiba/L745	1			1	10,038,778	
236	02.06.03.02.02	0003	Lap Top	Thosiba/L745	1			1	10,038,778	
237	02.06.03.02.02	0004	Lap Top	Thosiba/L745	1			1	10,038,778	
238	02.06.03.02.02	0007	Lap Top	Thosiba	1			1	6,377,189	
239	02.06.03.02.02	0011	Lap Top	Thosiba/M840	1			1	12,000,000	
240	02.06.03.02.02	0012	Lap Top	Toshiba / L855	1			1	12,000,000	
241	02.06.03.02.02	0013	Lap Top	Asus	1			1	19,500,000	
242	02.06.03.02.02	0014	Lap Top	dell vostro / windows 10	1			1	18,850,000	
243	02.06.03.02.02	0015	Lap Top	dell vostro / windows 10	1			1	18,850,000	
244	02.06.03.02.02	0016	Lap Top	Hp inter core i3 / windows 10	1			1	8,500,000	
245	02.06.03.02.02	0017	Lap Top	Hp inter core i3 / windows 10	1			1	8,500,000	
246	02.06.03.02.02	0018	Lap Top	Asus	1			1	15,000,000	
247	02.06.03.02.02	0019	Lap Top	Asus	1			1	15,000,000	
248	02.06.03.02.02	0020	Lap Top	Asus	1			1	15,000,000	
249	02.06.03.02.02	0021	Lap Top	Asus	1			1	15,000,000	
250	02.06.03.02.02	0022	Lap Top	Dell	1			1	32,400,000	
251	02.06.03.02.03	0001	Note Book	Thosiba	1			1	14,250,000	
252	02.06.03.02.03	0014	Note Book	Acer		1		1	14,250,000	
253	02.06.03.02.03	0004	Note Book	Acer aspire	1			1	15,000,000	
254	02.06.03.02.03	0005	Note Book	Thosiba	1			1	15,000,000	
255	02.06.03.02.03	0006	Note Book	Thosiba	1			1	15,000,000	
256	02.06.03.02.03	0008	Note Book	Toshiba	1			1	15,356,750	
257	02.06.03.02.03	0009	Note Book	Toshiba	1			1	15,356,750	
258	02.06.03.02.03	0012	Note Book	Toshiba L840-1006X	1			1	13,014,570	
259	02.06.03.02.03	0013	Note Book	Samsung NP530u4c	1			1	13,014,570	
260	02.06.03.02.03	0021	Note Book	acer/aspira	1			1	10,500,000	
261	02.06.03.02.03	0022	Note Book	acer/aspira V5	1			1	10,500,000	
262	02.06.03.02.03	0024	Note Book	acer/aspira	1			1	10,500,000	
263	02.06.03.02.03	0025	Note Book	toshiba/L840 S	1			1	10,500,000	
264	02.06.03.02.03	0026	Note Book	toshiba/C40	1			1	11,000,000	

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG		KEADAAN BARANG			JUMLAH		KET
No. Urut	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/Type	B	KB	RB	Barang	Harga	
265	02.06.03.02.03	0027	Note Book	HP ENVY TS	1			1	14,993,000	
266	02.06.03.02.03	0028	Note Book	HP ENVY TS	1			1	14,993,000	
267	02.06.03.02.03	0029	Note Book	HP ENVY TS	1			1	14,993,000	
268	02.06.03.03.12	0003	Hard Disk	Seagate	1			1	1,238,524	
269	02.06.03.03.12	0005	Hard Disk	Harddisc	1			1	1,250,000	
270	02.06.03.03.12	0006	Hard Disk	TERA	1			1	2,500,000	
271	02.06.03.03.12	0012	Hard Disk	toshiba / capacity 1 T	1			1	1,790,500	
272	02.06.03.03.12	0013	Hard Disk	toshiba / capacity 1 T	1			1	1,790,500	
273	02.06.03.03.12	0014	Hard Disk	wd / -	1			1	5,000,000	
274	02.06.03.03.12	0015	Hard Disk	samsung / -	1			1	2,000,000	
275	02.06.03.03.14	0001	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	-	1			1	1,000,000	
276	02.06.03.03.14	0002	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	-	1			1	1,750,000	
277	02.06.03.04.10	0001	Scanner	HP scanner G4010 / G4010	1			1	3,993,000	
278	02.06.03.05.02	0001	Monitor	acer	1			1	2,100,000	
279	02.06.03.05.03	0004	Printer	Epson / LS 300		1		1	7,357,900	
280	02.06.03.05.03	0039	Printer	Epson L210	1			1	2,000,000	
281	02.06.03.05.03	0041	Printer	Laser jet	1			1	4,135,000	
282	02.06.03.05.03	0045	Printer	canon	1			1	5,500,000	
283	02.06.03.05.03	0046	Printer	HP	1			1	1,900,000	
284	02.06.03.05.03	0047	Printer	HP	1			1	1,900,000	
285	02.06.03.05.03	0048	Printer	APSON	1			1	4,000,000	
286	02.06.03.05.03	0049	Printer	Docuprint	1			1	5,995,000	
287	02.06.03.05.03	0050	Printer	L220	1			1	4,000,000	
288	02.06.03.05.03	0051	Printer	L220	1			1	4,000,000	
289	02.06.03.05.03	0052	Printer	L220	1			1	4,000,000	
290	02.06.03.05.03	0053	Printer	L220	1			1	4,000,000	
291	02.06.03.05.03	0055	Printer	L220	1			1	4,000,000	
292	02.06.03.05.03	0056	Printer	Epson L220 / L220	1			1	2,717,000	
293	02.06.03.05.03	0057	Printer	Epson L220 / L220	1			1	2,717,000	
294	02.06.03.05.03	0058	Printer	Epson / LX-310	1			1	2,405,000	
295	02.06.03.05.03	0059	Printer	Puji Xerox Docuprint P365	1			1	8,000,000	
296	02.06.03.05.03	0060	Printer	Puji Xerox Docuprint P365	1			1	8,000,000	
297	02.06.03.05.03	0061	Printer	Epson L 360	1			1	3,600,000	
298	02.06.03.05.03	0062	Printer	Epson L 360	1			1	3,600,000	
299	02.06.03.05.03	0063	Printer	Epson L 360	1			1	3,600,000	
300	02.06.03.05.10	0001	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Baterai laptop	1			1	1,500,000	
301	02.06.03.05.10	0002	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Cas laptop Toshiba	1			1	700,000	
302	02.06.03.05.11	0001	UPS	UPS/Stabiliser	1			1	7,000,000	
303	02.06.03.05.11	0002	UPS	UPS	1			1	1,100,000	
304	02.06.03.05.11	0003	UPS	UPS	1			1	8,000,000	
305	02.06.03.05.11	0004	UPS	ICA / -	1			1	12,267,000	
306	02.06.03.05.20	0001	Memory	corsair / -	1			1	1,000,000	
307	02.06.03.05.20	0002	Memory	team / -	1			1	4,000,000	
308	02.06.03.06.01	0002	Server	-	1			1	98,175,676	
309	02.06.03.06.01	0003	Server	Inter Xeon	1			1	25,600,000	
310	02.06.03.06.02	0001	Router	Komputer jaringan	1			1	1,000,000	
311	02.06.03.06.02	0002	Router	Wireless wifi	1			1	12,000,000	
312	02.06.03.06.06	0001	Peralatan Jaringan Lain-lain	-	1			1	197,450,000	
313	02.06.03.06.06	0002	Peralatan Jaringan Lain-lain	- / -	1			1	70,140,000	
314	02.06.04.01.04	0001	Meja Kerja Pejabat Eselon II	-	1			1	3,765,278	
315	02.06.04.01.05	0001	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Lokal	1			1	2,775,000	
316	02.06.04.01.05	0002	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Lokal	1			1	4,068,571	
317	02.06.04.01.05	0003	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Lokal	1			1	3,560,000	
318	02.06.04.01.08	0001	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Lokal	1			1	1,002,277	
319	02.06.04.01.08	0002	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Lokal	1			1	1,002,277	
320	02.06.04.01.08	0003	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Lokal	1			1	1,002,277	
321	02.06.04.01.08	0004	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Lokal	1			1	1,002,277	
322	02.06.04.01.08	0005	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Lokal	1			1	1,002,281	
323	02.06.04.01.10	0001	Meja Kerja	zetta 160	1			1	3,700,000	
324	02.06.04.01.10	0002	Meja Kerja	active	1			1	2,500,000	
325	02.06.04.01.10	0006	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
326	02.06.04.01.10	0007	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
327	02.06.04.01.10	0008	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
328	02.06.04.01.10	0009	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
329	02.06.04.01.10	0010	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
330	02.06.04.01.10	0011	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
331	02.06.04.01.10	0012	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
332	02.06.04.01.10	0013	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
333	02.06.04.01.10	0014	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
334	02.06.04.01.10	0015	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
335	02.06.04.01.10	0016	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
336	02.06.04.01.10	0017	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	



NOMOR			SPESIFIKASI BARANG		KEADAAN BARANG			JUMLAH		KET
No. Urut	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/Type	B	KB	RB	Barang	Har ga	
337	02.06.04.01.10	0018	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
338	02.06.04.01.10	0019	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
339	02.06.04.01.10	0020	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
340	02.06.04.01.10	0021	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
341	02.06.04.01.10	0022	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
342	02.06.04.01.10	0023	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
343	02.06.04.01.10	0024	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
344	02.06.04.01.10	0025	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
345	02.06.04.01.10	0026	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
346	02.06.04.01.10	0027	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
347	02.06.04.01.10	0028	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
348	02.06.04.01.10	0029	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
349	02.06.04.01.10	0030	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
350	02.06.04.01.10	0031	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
351	02.06.04.01.10	0032	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
352	02.06.04.01.10	0033	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
353	02.06.04.01.10	0034	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
354	02.06.04.01.10	0035	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
355	02.06.04.01.10	0036	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
356	02.06.04.01.10	0037	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
357	02.06.04.01.10	0038	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
358	02.06.04.01.10	0039	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
359	02.06.04.01.10	0040	Meja Kerja	Asda	1			1	797,500	
360	02.06.04.02.05	0001	Meja Rapat Pejabat Eselon III	Forline	1			1	9,425,000	
361	02.06.04.03.04	0001	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	jindrong	1			1	1,870,000	
362	02.06.04.03.08	0001	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Olimpic	1			1	547,776	
363	02.06.04.03.08	0002	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Olimpic	1			1	547,777	
364	02.06.04.03.08	0011	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-	1			1	800,000	
365	02.06.04.03.08	0012	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-	1			1	800,000	
366	02.06.04.03.09	0001	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	-	1			1	3,565,278	
367	02.06.04.03.10	0001	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,200,000	
368	02.06.04.03.10	0002	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,200,000	
369	02.06.04.03.10	0003	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,200,000	
370	02.06.04.03.10	0004	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,200,000	
371	02.06.04.03.10	0005	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,030,000	
372	02.06.04.03.10	0006	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,030,000	
373	02.06.04.03.10	0007	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,030,000	
374	02.06.04.03.10	0008	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,030,000	
375	02.06.04.03.10	0009	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,030,000	
376	02.06.04.03.10	0010	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,030,000	
377	02.06.04.03.10	0011	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,030,000	
378	02.06.04.03.10	0012	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,030,000	
379	02.06.04.03.10	0013	Kursi Kerja	fronline	1			1	1,030,000	
380	02.06.04.03.10	0014	Kursi Kerja	fronline	1			1	420,000	
381	02.06.04.03.10	0015	Kursi Kerja	fronline	1			1	420,000	
382	02.06.04.03.10	0016	Kursi Kerja	fronline	1			1	420,000	
383	02.06.04.03.10	0017	Kursi Kerja	fronline	1			1	420,000	
384	02.06.04.03.10	0018	Kursi Kerja	fronline	1			1	420,000	
385	02.06.04.03.10	0019	Kursi Kerja	fronline	1			1	420,000	
386	02.06.04.03.10	0020	Kursi Kerja	fronline	1			1	420,000	
387	02.06.04.03.10	0021	Kursi Kerja	fronline	1			1	420,000	
388	02.06.04.03.10	0022	Kursi Kerja	fronline	1			1	420,000	
389	02.06.04.03.10	0023	Kursi Kerja	fronline	1			1	420,000	
390	02.06.04.07.06	0001	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	-	1			1	3,915,500	
391	02.06.04.07.06	0002	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	-	1			1	3,915,500	
Sub Total					343	3	-	346	2,019,550,373	
02 07										
f. Alat-alat studio dan Komonikasi										
392	02.07.01.01.03	0001	Proyektor + Attachment	-	1			1	9,750,000	
393	02.07.01.01.03	0002	Proyektor + Attachment	Nec VC281xg	1			1	9,700,000	
394	02.07.01.02.03	0001	Camera Electronic	Sony	1			1	3,000,000	
395	02.07.01.02.03	0002	Camera Electronic	Nikon D5200 / -	1			1	10,400,000	
396	02.07.02.01.09	0001	Telephone (PABX)	Panasonic	1			1	24,999,700	
397	02.07.02.01.20	0001	Facsimile	Panasoni	1			1	3,500,000	
398	02.07.03.02.01	0001	Unit Pemancar HF/SW Portable	-	1			1	83,655,000	
Sub Total					7	-	-	7	145,004,700	
02 08										
g. Alat-alat Kedokteran					-	-	-	-	-	
Sub Total					-	-	-	-	-	
02 09										
h. Alat-alat Laboratorim										

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG		KEADAAN BARANG			JUMLAH		KET
No. Urut	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/Type	B	KB	RB	Barang	Harga	
Sub Total					-	-	-	-	-	
	02 10		i. Alat-alat Keamanan					-		
399	02.07.05.01.04	0001	CCTV	Silicon	1				2,031,250	
400	02.07.05.01.04	0002	CCTV	Silicon	1				2,031,250	
401	02.07.05.01.04	0003	CCTV	Silicon	1				2,031,250	
402	02.07.05.01.04	0004	CCTV	Silicon	1				2,031,250	
403	02.07.05.01.04	0005	CCTV	Silicon	1				2,031,250	
404	02.07.05.01.04	0006	CCTV	Silicon	1				2,031,250	
405	02.07.05.01.04	0007	CCTV	Silicon	1				2,031,250	
406	02.07.05.01.04	0008	CCTV	Silicon	1				2,031,250	
Sub Total					8	-	-	-	16,250,000	
	03		GEDUNG DAN BANGUNAN					-		
	03 11		a. Bangunan Gedung					-		
407	03.11.01.01.02	0001	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	-	1			1	322,000,000	
408	03.11.01.14.01	0001	Gedung Garasi/Pool Permanen	-	1			1	149,590,910	
409	03.11.01.14.01	0002	Gedung Garasi/Pool Permanen		1			1	134,000,000	
Sub Total					3	-	-	3	605,590,910	
	03 12		b. Bangunan Monumen					-		
Sub Total					-	-	-	-	-	
	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN					-		
	04 13		a. Jalan dan Jembatan					-		
Sub Total					-	-	-	-	-	
	04 14		b. Bangunan air / irigasi					-		
410	04.14.01.02.06	0001	Sumur dengan Pompa	-	1			1	352,895,298	
411	04.14.01.02.06	0001	Sumur dengan Pompa	-	1			1	383,021,870	
412	04.15.01.05.05	0001	Instalasi Air Bersih Lain- lain		1			1	13,470,000	
413	04.15.05.09.03	0001	Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga SuryaLain-lain	-	1			1	1,920,741,365	
414	04.15.05.09.03	0002	Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga SuryaLain-lain	-	1			1	1,920,741,365	
415	04.15.05.09.03	0003	Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga SuryaLain-lain	-	1			1	2,151,618,700	
Sub Total					6	-	-	6	6,742,488,598	
	04 15		c. Instalasi					-		
Sub Total					-	-	-	-	-	
	04 16		d. Jaringan					-		
Sub Total					-	-	-	-	-	
	05		ASET TETAP LAINNYA					-		
	05 17		a. Buku Perpustakaan					-		
Sub Total					-	-	-	-	-	
	05 18		b. Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan					-		
Sub Total					-	-	-	-	-	
	05 19		c. Hewan Ternak dan Tumbuhan					-		
Sub Total					-	-	-	-	-	
	05 20		d. Aset Renovasi					-		
Sub Total					-	-	-	-	-	
	06		KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan					-		
Sub Total					-	-	-	-	-	
TOTAL					515	-	-	515	9,880,758,953	

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMRAN AKMUR, S.Pi, M.Si**  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **H. AGUS AMBO DJIWA**  
Jabatan : Bupati Pasangkayu  
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Bupati Pasangkayu**

  
**H. AGUS AMBO DJIWA**

Pasangkayu, Januari 2020  
**Pihak Pertama,  
Kepala BPKAD**

  
**IMRAN AKMUR, S.Pi, M.Si**  
Pembina TK I  
NIP. 197508232003121011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN**  
**PASANGKAYU**

<b>N O</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terwujudnya pelayanan administrasi perkatoran	- Tersedianya jasa surat menyurat kantor	12 bulan
		- Tersedianya listrik, tv dan internet kantor	12 bulan
		- Tersedianya jasa BMD	192 o/b
		- Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	20 unit
		- Tersedianya jasa administrasi keuangan	372 o/b
		- Tersedianya jasa pemeliharaan kebersihan kantor	12 bulan
		- Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	12 bulan
		- Tersedianya kebutuhan cetak dan penggandaan kantor	12 bulan
		- Tersedianya peralatan rumah tangga	12 bulan
		- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
		- Tersedianya makanan dan minuman rapat	12 bulan
		- Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke propinsi dan lainnya	12 bulan
		- Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan pemerintah kabupaten dan kecamatan lainnya	12 bulan
		- Tersedianya jasa kantor	12 o/b

2	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	- Tersedianya kendaraan dinas roda empat	1 unit
		- Tersedianya kendaraan dinas roda dua	0 unit
		- Tersedianya peralatan gedung kantor	46 unit
		- Tersedianya peralatan Rutin gedung kantor yang terpelihara	1 unit
		- Tersedianya jasa pemeliharaan mobil dinas	24 u/b
		- Tersedianya jasa pemeliharaan motor dinas	372 u/b
		- Tersedianya peralatan gedung kantor yang terpelihara	12 bulan
3	Tersedianya SDM aparatur yang berkualitas	- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang peraturan perundang-undangan yang ada	0 0%
		- Optimalnya kemampuan aparatur dalam penguasaan SAP	0 0%
4	Terwujudnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang transparan	- Tersusunnya Renja, RKA, DPA, RKAP dan DPPA SKPD	6 dok.
		- Tersusunnya LAKIP dan LPPD SKPD	2 dok.
		- Tersusunnya laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran SKPD	1 dok.
		- Tersusunnya laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran kabupaten	1 dok.
		- Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun SKPD	1 dok.
		- Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun kabupaten	1 dok.
		- Tersusunnya laporan akhir tahun tentang aset daerah SKPD	1 dok.
		- Tersusunnya laporan tahunan barang pengelola	1 dok.
		- Tersusunnya laporan koordinasi dan konsultasi kegiatan MPTGR	1 laporan

		- Tersusunnya RKBMD, RKPBM, DKBMD dan DKPMB	40 dok.
		- Tersusunnya laporan semesteran aset daerah SKPD	1 dok.
		- Tersusunnya laporan semesteran barang pengelola	1 dok.
		- Tersusunnya SBU	1 dok.
5	Terselenggaranya pameran pembangunan	- Terpromosikannya hasil-hasil pembangunan SKPD	0 0
6	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	- Tersusunnya Perda APBD	1 dok.
		- Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran APBD	1 dok.
		- Tersusunnya Perda perubahan APBD	1 dok.
		- Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran perubahan APBD	1 dok.
		- Tersusunnya Perda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	1 dok.
		- Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	1 dok.
		- Bertambahnya pemahaman aparaturnya tentang pengelolaan keuangan daerah	0 0
		- Tersusunnya dokumen manajemen aset/barang daerah	100 Orang
		- Terpeliharanya aplikasi SIMDA	12 bulan
		- Tersusunnya laporan pelepasan barang/aset daerah Kab. Mamuju Utara	1 dok.
		- Tersusunnya laporan dana transfer	1 dok.
		- Tersusunnya laporan pengeluaran belanja SKPD dari hasil evaluasi	1 laporan
		- Optimalnya pengelolaan Barang Milik Daerah	1 dok.

- Tersusunnya database gaji ASN/PNS Pemda Kab. Mamuju Utara	1 dok.
- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Tata cara Memverifikasi Laporan Bagi PPK SKPD	100 orang
- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Tata cara Pengelolaan Barang Milik Daerah	0 0
- Bertambahnya pemahaman Bendahara Penerima OPD tentang tata cara Penatausahaan Keuangan OPD	0 0
- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Pengelolaan Manajemen keuangan berbasis Aplikasi	100 orang
- Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pokok - pokok Pengelolaan Keuangan Daerah	0 0
- Bertambahnya Pemahaman bendahara Pengeluaran SKPD	100 Orang
- Tersinkronisasinya data penerimaan Pendapatan Non Pajak	0 0
- Bertambahnya pemahaman Aparatur tentang Penatausahaan Piutang Daerah	0 0
Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Kebijakan Dana Transfer	0 0
Tersusunnya Perbub tentang Pelaksanaan Transaksi Non Tunai	1 Dok
Terlaksananya Sensus BMD Kab. Pasangkayu	0 0
- Tersusunnya Ranperbub tentang Sistem dan Prosedur Penganggaran, Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban belanja Bantuan Keuangan	100 Orang


7	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan desa	- Bertambahnya kemampuan aparatur desa dalam pengelolaan keuangan desa	0 0
8	Terwujudnya penganggaran yang baik pada perencanaan pembangunan	- Tersusunnya dokumen penganggaran	1 dok.
		- Tersusunnya dokumen anggaran perubahan	0 0

1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,288,165,450	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 1,140,851,500	
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp -	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 599,878,500	
5	Program Peningkatan Promosi Pembangunan Daerah	Rp -	
6	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 3,297,867,650	
7	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp -	
8	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 25,413,000	

Pasangkayu, Januari 2020

Bupati Pasangkayu

Kepala BPKAD,

  
**H. AGUS AMBO DJIWA**

  
**IMRAN MAKMUR,S.Pi.M.Si**  
NIP. 197508232003121011



**PENETAPAN KINERJA**

**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : **BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PASANGKAYU**

Tahun Anggaran :  
**2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya pelayanan administrasi perkatoran	- Tersedianya jasa surat menyurat kantor	12 bulan	Penyediaan jasa surat menyurat	12,257,750
		- Tersedianya listrik, tv dan internet antor	12 bulan	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	196,202,400
		- Tersedianya jasa BMD	19 o/b	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	224,772,500
		- Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	20 unit	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendkendaraaan dinas/operasional	7,595,000
		- Tersedianya jasa administrasi keuangan	37 o/b	Penyediaan jasa administrasi keuangan	588,897,600
		- Tersedianya jasa pemeliharaan kebersihan kantor	12 bulan	Penyediaan jasa kebersihan kantor	40,540,550
		- Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	12 bulan	Penyediaan alat tulis kantor	12,159,150
		- Tersedianya kebutuhan cetak dan penggandaan kantor	12 bulan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	17,250,000
		- Tersedianya peralatan rumah tangga	12 bulan	Penyediaan peralatan rumah tangga	1,837,500
		- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3,720,000

		- Tersedianya makanan dan minuman rapat	12 bulan	Penyediaan makanan dan minuman	36,762,000
		- Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke propinsi dan lainnya	12 bulan	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	98,800,250
		- Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan pemerintah kabupaten dan kecamatan lainnya	12 bulan	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	35,212,000
		- Tersedianya jasa kantor	12 o/b	Penyediaan Jasa Kantor	12,158,750
2	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Tersedianya kendaraan dinas roda empat	1 unit	Pengadaan mobil jabatan	885,372,500
		- Tersedianya kendaraan dinas roda dua	2 unit	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	0.00
		- Tersedianya peralatan gedung kantor	12 unit	Pengadaan peralatan gedung kantor	123,365,000
		- Tersedianya peralatan Rutin gedung kantor yang terpelihara	1 unit	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	-
		- Tersedianya jasa pemeliharaan mobil dinas	24 u/b	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	33,148,000
		- Tersedianya jasa pemeliharaan motor dinas	37 u/b	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	32,917,000
		- Tersedianya peralatan gedung kantor yang terpelihara	12 bulan	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	66,049,000
3	Tersedianya SDM aparatur yang berkualitas	- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang peraturan perundang-undangan yang ada	18 Peser	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Rp -
		- Optimalnya kemampuan aparatur dalam penguasaan SAP	3 Oran	Pelatihan TOT tentang Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)	Rp

4	Terwujudnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang transparan	- Tersusunnya Renja, RKA, DPA, RKAP dan DPPA SKPD	6	dok.	Penyusunan Renja,RKA, RKAP, DPA dan DPPA OPD	5,000,000
		- Tersusunnya LAKIP dan LPPD SKPD	2	dok.	Penyusunan LAKIP, LPPD dan LKPJ	3,326,000
		- Tersusunnya laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran SKPD	1	dok.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran & Prognosis Realisasi Anggaran (BPKAD)	2,551,000
		- Tersusunnya laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran kabupaten	1	dok.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran & Prognosis Realisasi Anggaran (Kabupaten)	172,338,650
		- Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun SKPD	1	dok.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (BPKAD)	2,759,000
		- Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun kabupaten	1	dok.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (Kabupaten)	218,055,150
		- Tersusunnya laporan akhir tahun tentang aset daerah SKPD	1	dok.	Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun tentang Aset Daerah (BPKAD)	2,759,000
		- Tersusunnya laporan tahunan barang pengelola	1	dok.	Penyusunan Laporan Barang Pengelola Tahunan	44,126,400
		- Tersusunnya laporan koordinasi dan konsultasi kegiatan MPTGR	1	lapor	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kegiatan Majelis Pertimbangan Tuntutan Ganti Rugi (MPTGR)	13,361,750
		- Tersusunnya RKBMD, RKPBMd, DKBMD dan DKPMB	40	dok.	Penyusunan Rencana Kebutuhan BMD (RKBMD), Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD ( RKPBMd) dan Daftar Pengadaan BMD	23,371,900
		- Tersusunnya laporan semesteran aset daerah SKPD	1	dok.	Penyusunan Laporan Semesteran Aset Daerah (BPKAD)	2,551,000
		- Tersusunnya laporan semesteran barang pengelola	1	dok.	Penyusunan Laporan Barang Pengelola Semesteran	34,678,650
		- Tersusunnya SBU	1	dok.	Penyusunan Standar Biaya Umum	75,000,000

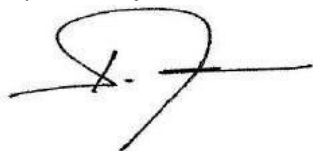
5	Terselenggaranya pameran pembangunan	- Terpromosikannya hasil-hasil pembangunan SKPD	1	kegiatan	Penyelenggaraan Pameran Hasil Hasil Pembangunan SKPD	Rp
6	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	- Tersusunnya Perda APBD	1	dok.	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	817,000,000
		- Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran APBD	1	dok.	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	67,800,000
		- Tersusunnya Perda perubahan APBD	1	dok.	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD	804,000,000
		- Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran perubahan APBD	1	dok.	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	67,800,000
		- Tersusunnya Perda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	1	dok.	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	120,000,000
		- Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	1	dok.	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	75,000,000
		- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang pengelolaan keuangan daerah	10	orang	Sosialisasi Paket Regulasi tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	0
		- Tersusunnya dokumen manajemen aset/barang daerah	10	Oran	Peningkatan Manajemen Aset/barang Daerah	100,440,150
		- Terpeliharanya aplikasi SIMDA	12	bulan	Pemeliharaan Aplikasi Simda Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah	44,005,000
		- Tersusunnya laporan pevelangan barang/aset daerah Kab. Mamuju Utara	1	dok.	Pevelangan Barang/Aset Daerah	0
		- Tersusunnya laporan dana transfer	1	dok.	Penyusunan Pelaporan Dana Transfer	125,380,200

- Tersusunnya laporan pengeluaran belanja SKPD dari hasil evaluasi	1	lapor	Evaluasi Pengeluaran Belanja SKPD	87,784,000
- Optimalnya pengelolaan Barang Milik Daerah	1	dok.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	55,680,000
- Tersusunnya database gaji ASN/PNS Pemda Kab. Mamuju Utara	1	dok.	Penyusunan Database SIMGaji Pemda Kab. Mamuju Utara	82,978,300
- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Tata cara Memverifikasi Laporan Bagi PPK SKPD	10	orang	Bimbingan Teknis Verifikasi SPJ Bagi Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD	150,000,000
- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Tata cara Pengelolaan Barang Milik Daerah	10	orang	Bimbingan Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah	0
- Bertambahnya pemahaman Bendahara Penerima OPD tentang tata cara Penatausahaan Keuangan OPD	10	orang	Bimbingan Teknis Penatausahaan Bendahara Penerima OPD	0
- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Pengelolaan Manajemen keuangan berbasis Aplikasi	10	orang	Bimbingan Teknis tentang Pengelolaan Manajemen Keuangan Berbasis Aplikasi	200,000,000
- Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pokok - pokok Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Doku	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah pokok pokok Pengelolaan Keuangan Daerah	0
- Bertambahnya Pemahaman bendahara Pengeluaran SKPD	10	Oran	Bimbingan Teknis bagi bendahara Pengeluaran	200,000,000
- Tersinkronisasinya data penerimaan Pendapatan Non Pajak	10	Oran	Rekonsiliasi Penerimaan Pendapatan Non Pajak	0
- Bertambahnya pemahaman Aparatur ntang Penatausahaan Piutang Daerah	10	orang	Bimbingan Teknis Penatausahaan Piutang Daerah	0

		- Bertambahnya pemahaman aparaturnya tentang Kebijakan Dana Transfer	10 Oran	Sosialisasi Kebijakan Dana Transfer	0
		- Tersusunnya Perbub tentang Pelaksanaan Transaksi Non Tunai	1 Dok	Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pelaksanaan Transaksi Non Tunai	150,000,000
		- Terlaksananya Sensus BMD Kab. Pasangkayu	1 Dok	Sensus Barang Milik Daerah Kabupaten Pasangkayu	0
		- Tersusunnya Ranperbub tentang Sistem dan Prosedur Penganggaran, Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban belanja Bantuan Keuangan	10 Oran	Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati tentang Sistem dan Prosedur Penganggaran, Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Belanja Bantuan Keuangan	150,000,000
7	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan desa	- Bertambahnya kemampuan aparaturnya desa dalam pengelolaan keuangan desa	10 orang	Bimbingan Teknis tentang Pengelolaan Keuangan Dana Desa	Rp
8	Terwujudnya penganggaran yang baik pada perencanaan pembangunan	- Tersusunnya dokumen penganggaran	1 dok.	Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 58,500,000
		- Tersusunnya dokumen anggaran perubahan	1 dok.	Penyusunan KUA dan PPAS Perubahan	Rp

**Jumlah Anggaran: Rp 6.385,263,100**

Bupati Mamuju Utara,



**H. AGUS AMBO DJIWA**

Pasangkayu, Januari 2020

Kepala BPKAD,



**IMRAN MAKMUR, S.Pi.M.Si**

NIP. 197508232003121011

## RENCANA KINERJA TAHUNAN TINGKAT UNIT ORGANISASI ESELON II

Unit Eselon II : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN  
PASANGKAYU

Tahun : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelayanan administrasi perkatoran	- Tersedianya jasa surat menyurat kantor	12 bulan
		- Tersedianya listrik, tv dan internet kantor	12 bulan
		- Tersedianya jasa BMD	192 o/b
		- Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	20 unit
		- Tersedianya jasa administrasi keuangan	372 o/b
		- Tersedianya jasa pemeliharaan kebersihan kantor	12 bulan
		- Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	12 bulan
		- Tersedianya kebutuhan cetak dan penggandaan kantor	12 bulan
		- Tersedianya peralatan rumah tangga	12 bulan
		- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
		- Tersedianya makanan dan minuman rapat	12 bulan
		- Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke propinsi dan lainnya	12 bulan
		- Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan pemerintah kabupaten dan kecamatan lainnya	12 bulan
		- Tersedianya jasa kantor	12 o/b
2	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	- Tersedianya kendaraan dinas roda empat	1 unit
		- Tersedianya kendaraan dinas roda dua	2 unit
		- Tersedianya peralatan gedung kantor	128 unit
		- Tersedianya peralatan Rutin gedung kantor yang terpelihara	1 unit

		- Tersedianya jasa pemeliharaan mobil dinas	24 u/b
		- Tersedianya jasa pemeliharaan motor dinas	372 u/b
		- Tersedianya peralatan gedung kantor yang terpelihara	12 bulan
3	Tersedianya SDM aparatur yang berkualitas	- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang peraturan perundang-undangan yang ada	180 Peserta
		- Optimalnya kemampuan aparatur dalam penguasaan SAP	3 Orang
4	Terwujudnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang transparan	- Tersusunnya Renja, RKA, DPA, RKAP dan DPPA SKPD	6 dok.
		- Tersusunnya LAKIP dan LPPD SKPD	2 dok.
		- Tersusunnya laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran SKPD	1 dok.
		- Tersusunnya laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran kabupaten	1 dok.
		- Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun SKPD	1 dok.
		- Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun kabupaten	1 dok.
		- Tersusunnya laporan akhir tahun tentang aset daerah SKPD	1 dok.
		- Tersusunnya laporan tahunan barang pengelola	1 dok.
		- Tersusunnya laporan koordinasi dan konsultasi kegiatan MPTGR	1 laporan
		- Tersusunnya RKBMD, RKPBM, DKBMD dan DKPMB	40 dok.
		- Tersusunnya laporan semesteran aset daerah SKPD	1 dok.
		- Tersusunnya laporan semesteran barang pengelola	1 dok.
		- Tersusunnya SBU	1 dok.
5	Terselenggaranya pameran pembangunan	- Terpromosikannya hasil-hasil pembangunan SKPD	1 kegiatan
6	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	- Tersusunnya Perda APBD	1 dok.



- Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran APBD	1 dok.
- Tersusunnya Perda perubahan APBD	1 dok.
- Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran perubahan APBD	1 dok.
- Tersusunnya Perda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	1 dok.
- Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	1 dok.
- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang pengelolaan keuangan daerah	100 orang
- Tersusunnya dokumen manajemen aset/barang daerah	100 Orang
- Terpeliharanya aplikasi SIMDA	12 bulan
- Tersusunnya laporan pelelangan barang/aset daerah Kab. Mamuju Utara	1 dok.
- Tersusunnya laporan dana transfer	1 dok.
- Tersusunnya laporan pengeluaran belanja SKPD dari hasil evaluasi	1 laporan
- Optimalnya pengelolaan Barang Milik Daerah	1 dok.
- Tersusunnya database gaji ASN/PNS Pemda Kab. Mamuju Utara	1 dok.
- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Tata cara Memverifikasi Laporan Bagi PPK SKPD	100 orang
- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Tata cara Pengelolaan Barang Milik Daerah	100 orang
- Bertambahnya pemahaman Bendahara Penerima OPD tentang tata cara Penatausahaan Keuangan OPD	100 orang
- Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Pengelolaan Manajemen keuangan berbasis Aplikasi	100 orang
- Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pokok - pokok Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Dokumen
- Bertambahnya Pemahaman bendahara Pengeluaran SKPD	100 Orang
- Tersinkronisasinya data penerimaan Pendapatan Non Pajak	100 Orang
- Bertambahnya pemahaman Aparatur tentang Penatausahaan Piutang Daerah	100 orang
Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Kebijakan Dana Transfer	100 Orang

		Tersusunnya Perbub tentang Pelaksanaan Transaksi Non Tunai	1 Dok
		Terlaksananya Sensus BMD Kab. Pasangkayu	1 Dok
		- Tersusunnya Ranperbub tentang Sistem dan Prosedur Penganggaran, Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban belanja Bantuan Keuangan	100 Orang
7	Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan desa	- Bertambahnya kemampuan aparatur desa dalam pengelolaan keuangan desa	100 orang
8	Terwujudnya penganggaran yang baik pada perencanaan pembangunan	- Tersusunnya dokumen penganggaran	1 dok.
		- Tersusunnya dokumen anggaran perubahan	1 dok.

Pasangkayu, Januari 2020

Kepala BPKAD,



**IMRAN MAKMUR, S.Pi.M.Si**

NIP. 197508232003121011



**Tabel III.1**

**Tingkat Capaian Indikator Kinerja**  
**Berdasarkan Program dan Kegiatan**  
**Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**  
**Kabupaten Pasangkayu**  
**Tahun 2020**

NO	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR	SASARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Program perencanaan pembangunan daerah</b>						
	Penyusunan KUA dan PPAS	Penyusunan KUA dan PPAS	Staf Non PNS	Dok	1	1	100.00
	Penyusunan KUA dan PPAS Perubahan	Penyusunan KUA dan PPAS Perubahan	Staf BPKAD	Dok	0	0	0.00
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>						<b>100.00</b>
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah jasa pengantar surat	Staf Non PNS	bulan	12	12	100.00
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah tersedianya listrik, siaran tv dan internet tahunan	Staf BPKAD	bulan	12	12	100.00
3	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Jumlah jasa pengelola BMD	Pengelola BMD BPKAD dan Kabupaten	o/b	192	192	100.00

4	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah STNK kendaraan yang akan di bayar	Kendaraan Dinas	unit	20	20	100.00
5	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah jasa pengelola keuangan	Pengelola Keuangan BPKAD dan Kabupaten	o/b	372	372	100.00
6	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah jasa petugas kebersihan	Staf Non PNS	bulan	12	12	100.00
7	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah tersedianya ATK tahunan	Staf BPKAD	bulan	12	12	100.00
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah tersedianya cetak dan penggandaan kantor tahunan	Staf BPKAD	bulan	12	12	100.00
9	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah unit peralatan & perlengkapan kantor yang tersedia	Staf BPKAD	unit	3	3	100.00
10	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Staf BPKAD	bulan	12	12	100.00
11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah tersedianya bahan bacaan tahunan	Staf BPKAD	bulan	12	12	100.00
12	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah tersedianya makan dan minum tahunan peserta rapat	Staf BPKAD	bulan	12	12	100.00

13	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah bulan pelaksanaan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	Staf BPKAD	bulan	12	12	100.00
14	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Jumlah bulan pelaksanaan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam Daerah	Staf BPKAD	bulan	12	12	100.00
15	Penyediaan Jasa Kantor	Jumlah jasa non PNS	Staf Non PNS	o/b	12	12	100.00
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>						<b>83.33</b>
16	Pengadaan mobil jabatan	Tersedianya kendaraan dinas roda empat	Staf BPKAD	unit	3	3	100.00
17	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas roda dua	Staf BPKAD	unit	0	0	0.00
18	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	Staf BPKAD	unit	46	46	100.00
19	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Tersedianya jasa pemeliharaan mobil dinas	Kepala Badan dan Sekretaris BPKAD	u/b	24	24	100.00
20	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya jasa pemeliharaan motor dinas	Staf BPKAD	u/b	372	372	100.00

21	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor yang terpelihara	Staf BPKAD	bulan	12	12	100.00
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>						<b>0.00</b>
22	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti sosialisasi	ASN/PNS Kab. Pasangkayu	orang	0	0	0.00
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>						<b>92.86</b>
25	Penyusunan Renja, RKA, RKAP, DPA dan DPPA OPD	Tersusunnya Renja, RKA, DPA, RKAP dan DPPA SKPD	Staf BPKAD	dok.	6	6	100.00
26	Penyusunan LAKIP, LPPD dan LKPJ	Tersusunnya LAKIP dan LPPD SKPD	Staf BPKAD	dok.	2	2	100.00
27	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran & Prognosis Realisasi Anggaran (BPKAD)	Tersusunnya laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran SKPD	Staf BPKAD	dok.	1	1	100.00
28	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran & Prognosis Realisasi Anggaran (Kabupaten)	Tersusunnya laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran kabupaten	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
29	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (BPKAD)	Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun SKPD	Staf BPKAD	dok.	1	1	100.00
30	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (Kabupaten)	Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun kabupaten	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00

31	Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun tentang Aset Daerah (BPKAD)	Tersusunnya laporan akhir tahun tentang aset daerah SKPD	Staf BPKAD	dok.	1	1	100.00
32	Penyusunan Laporan Barang Pengelola Tahunan	Tersusunnya laporan tahunan barang pengelola	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
33	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kegiatan Majelis Pertimbangan Tuntutan Ganti Rugi (MPTGR)	Tersusunnya laporan koordinasi dan konsultasi kegiatan MPTGR	Staf BPKAD	laporan	1	1	100.00
34	Penyusunan Laporan Semesteran Aset Daerah (BPKAD)	Tersusunnya laporan semesteran aset daerah SKPD	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
35	Penyusunan Laporan Barang Pengelola Semesteran	Tersusunnya laporan semesteran barang pengelola	Staf BPKAD	dok.	1	1	100.00
36	Penyusunan Rencana Kebutuhan BMD (RKBMD), Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD ( RKPBMMD) dan Daftar Pengadaan BMD	Tersusunnya RKB, RKPBU, DKBMD dan DKPMB	PNS & Non PNS Kab. Pasangkayu	dok.	5	5	100.00
37	Penyusunan Peraturan Bupati tentang Hibah dan Bantuan Sosial	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Hibah dan Bantuan Sosial	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	0	0	0.00
38	Penyusunan Standar Biaya Umum	Tersusunnya SBU	Staf BPKAD	dok.	1	1	100.00
<b>5</b>	<b>Program Peningkatan Promosi Pembangunan Daerah</b>						<b>0.00</b>
39	Penyelenggaraan Pameran Hasil-Hasil Pembangunan SKPD	Jumlah kegiatan pelaksanaan pameran	BPKAD	kegiatan	0	0	0.00



<b>6</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>						<b>76.19</b>
40	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	Tersusunnya Perda APBD	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
41	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran APBD	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
42	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD	Tersusunnya Perda perubahan APBD	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
43	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran perubahan APBD	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
44	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Tersusunnya Perda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
45	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
46	Sosialisasi Paket Regulasi tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Bertambahnya pemahaman aparatur tentang pengelolaan keuangan daerah	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	0	0	0.00
47	Peningkatan Manajemen Aset/barang Daerah	Tersusunnya dokumen manajemen aset/barang daerah	SKPD Kab. Pasangkayu	orang	100	100	100.00
48	Pemeliharaan Aplikasi Simda Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah	Terpeliharanya aplikasi SIMDA	Aset/BMD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00

49	Pelelangan Barang/Aset Daerah	Tersusunnya laporan pelelangan barang/aset daerah Kab. Mamuju Utara	Server SIMDA BPKAD	bulan	12	12	100.00
50	Penyusunan Pelaporan Dana Transfer	Tersusunnya laporan dana transfer	ASN/PNS dan Masyarakat	dok.	1	1	100.00
51	Evaluasi Pengeluaran Belanja SKPD	Tersusunnya laporan pengeluaran belanja SKPD dari hasil evaluasi	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
52	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Optimalnya pengelolaan Barang Milik Daerah	SKPD Kab. Pasangkayu	laporan	1	1	100.00
53	Penyusunan Database SIMGaji Pemda Kab. Mamuju Utara	Tersusunnya database gaji ASN/PNS Pemda Kab. Mamuju Utara	Aset/BMD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
54	Bimbingan Teknis Verifikasi SPJ Bagi Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD	Bertambahnya pemahaman PPK tentang tata menverifikasi SPJ	ASN/PNS Kab. Pasangkayu	orang	100	100	100.00
55	Bimbingan Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah	Bertambahnya pem Pengurus Barang Milik Daerah tentang BMD	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	0	0	0.00
56	Bimbingan Teknis Penatausahaan Bendahara Penerima OPD	Bertambahnya pemahaman Bendahara Penerima OPD tentang cara Penatausahaan Laporan	ASN/PNS Kab. Pasangkayu	orang	0	0	0.00
57	Bimbingan Teknis Tentang Pengelolaan Manajemen Keuangan Berbasis Aplikasi	Bertambahnya pemahaman Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran	ASN/PNS Kab. Pasangkayu	orang	100	100	100.00

58	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah	Bertambahnya pemahaman aparaturnya Pengelola Dana Bos	ASN/PNS Kab. Pasangkayu	orang	0	0	0.00
59	Bimbingan Teknis Bagi Bendahara Pengeluaran	Bertambahnya pemahaman aparaturnya tentang Akuntansi Berbasis Akrua	SKPD Kab. Pasangkayu	orang	100	100	100.00
60	Rekonsiliasi Penerimaan Pendapatan Non Pajak	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Keuangan Desa	ASN/PNS Kab. Pasangkayu	Dok.	0	0	0.00
61	Bimbingan Teknis Penatausahaan Piutang Daerah	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Belanja Tak Terduga dan Pendanaan Keadaan Darurat	SKPD Kab. Pasangkayu	Dok.	0	0	0.00
62	Sosialisasi Kebijakan Dana Transfer	Bertambahnya pemahaman PPK OPD	SKPD Kab. Pasangkayu	orang	0	0	0.00
63	Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Pelaksanaan Transaksi Non Tunai	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Pelaksanaan Transaksi Non Tunai	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	0	0	0.00
64	Sensus Barang Milik Daerah Kabupaten Pasangkayu	Terlaksananya Sensus Barang Milik Daerah Kab. Pasangkayu	BPKAD Kab. Pasangkayu	Laporan	0	0	0.00
65	Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Sistem dan Prosedur Penganggaran, Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Belanja Bantuan Keuangan	Tersusunnya Ramperda tentang Sisdur Penganggaran pelaksanaan dan pertanggungjawaban belanja bantuan keuangan	SKPD Kab. Pasangkayu	dok.	1	1	100.00
<b>7</b>	<b>Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa</b>						<b>0.00</b>

61	Bimbingan Teknis tentang Pengelolaan Keuangan Dana Desa	Jumlah aparatur desa yang mengikuti bimtek	Aparatur Desa Kab. Pasangkayu	orang	0	0	0.00

**Tabel III.2**  
**Analisis Capaian Kinerja**  
**Berdasarkan Sasaran Strategis**  
**Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**  
**Kabupaten Pasangkayu**  
**Tahun 2020**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
<b>Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Jumlah jasa pengantar surat	bulan	12	12	100.00
	Jumlah tersedianya listrik, siaran tv dan internet tahunan	bulan	12	12	100.00
	Jumlah jasa pengelola BMD	o/b	192	192	100.00
	Jumlah STNK kendaraan yang akan di bayar	unit	20	20	100.00
	Jumlah jasa pengelola keuangan	o/b	372	372	100.00
	Jumlah jasa petugas kebersihan	bulan	12	12	100.00
	Jumlah tersedianya ATK tahunan	bulan	12	12	100.00
	Jumlah tersedianya cetak dan penggandaan kantor tahunan	bulan	12	12	100.00
	Jumlah unit peralatan & perlengkapan kantor yang tersedia	unit	3	3	100.00
	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	bulan	12	12	100.00
	Jumlah tersedianya bahan bacaan tahunan	bulan	12	12	100.00
	Jumlah tersedianya makan dan minum tahunan peserta rapat	bulan	12	12	100.00
	Jumlah bulan pelaksanaan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	bulan	12	12	100.00

	Jumlah bulan pelaksanaan rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam Daerah	bulan	12	12	100.00
	Jumlah jasa non PNS	o/b	12	12	100.00
<b>Persentase Rata-Rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>					<b>100.00</b>
<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
<b>Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Tersedianya kendaraan dinas roda empat	unit	3	3	100.00
	Tersedianya kendaraan dinas roda dua	unit	0	0	0.00
	Tersedianya peralatan gedung kantor	unit	46	46	100.00
	Tersedianya jasa pemeliharaan mobil dinas	u/b	24	24	100.00
	Tersedianya jasa pemeliharaan motor dinas	u/b	372	372	100.00
	Tersedianya peralatan gedung kantor yang terpelihara	bulan	12	12	100.00
<b>Persentase Rata-Rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>					<b>83.33</b>
<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
<b>Tersedianya SDM Aparatur yang Berkualitas</b>	Jumlah aparatur yang mengikuti sosialisasi	orang	0	0	0.00

<b>Persentase Rata-Rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>					<b>0.00</b>
<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
<b>Terwujudnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Transparan dan Akuntabel</b>					
	Tersusunnya Renja, RKA, DPA, RKAP dan DPPA SKPD	dok.	6	6	100.00
	Tersusunnya LAKIP dan LPPD SKPD	dok.	2	2	100.00
	Tersusunnya laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran SKPD	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya laporan keuangan semesteran & prognosis realisasi anggaran kabupaten	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun SKPD	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun kabupaten	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya laporan akhir tahun tentang aset daerah SKPD	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya laporan tahunan barang pengelola	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya laporan koordinasi dan konsultasi kegiatan MPTGR	laporan	1	1	100.00
	Tersusunnya laporan semesteran aset daerah SKPD	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya laporan semesteran barang pengelola	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya RKB, RKPBU, DKBMD dan DKPMB	dok.	5	5	100.00
	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Hibah dan Bantuan Sosial	dok.	0	0	0.00
	Tersusunnya SBU	dok.	1	1	100.00

<b>Persentase Rata-Rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>					<b>92.31</b>
<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
<b>Terselenggaranya Promosi Pembangunan Daerah</b>	Jumlah kegiatan pelaksanaan pameran	kegiatan	0	0	0.00
<b>Persentase Rata-Rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>					<b>100.00</b>
<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
<b>Terwujudnya Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	Tersusunnya Perda APBD	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran APBD	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya Perda perubahan APBD	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran perubahan APBD	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya Perda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya Peraturan KDH penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	dok.	1	1	100.00
	Bertambahnya pemahaman aparatur tentang pengelolaan keuangan daerah	dok.	0	0	0.00
	Tersusunnya dokumen manajemen aset/barang daerah	orang	100	100	100.00
	Terpeliharanya aplikasi SIMDA	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya laporan pevelangan barang/aset daerah Kab. Mamuju Utara	bulan	12	12	100.00



	Tersusunnya laporan dana transfer	dok.	1	1	100.00
	Tersusunnya laporan pengeluaran belanja SKPD dari hasil evaluasi	dok.	1	1	100.00
	Optimalnya pengelolaan Barang Milik Daerah	laporan	1	1	100.00
	Tersusunnya database gaji ASN/PNS Pemda Kab. Mamuju Utara	dok.	1	1	100.00
	Bertambahnya pemahaman PPK tentang tatacara menverifikasi SPJ	dok.	1	1	100.00
	Bertambahnya pem Pengurus Barang Milik Daerah tentang BMD	dok.	1	1	100.00
	Bertambahnya pemahaman Bendahara Penerima OPD tentang cara Penatausahaan Laporan	orang	0	0	0.00
	Bertambahnya pemahaman Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran	orang	100	100	100.00
	Bertambahnya pemahaman aparatur Pengelola Dana Bos	orang	0	0	0.00
	Bertambahnya pemahaman aparatur tentang Akuntansi Berbasis Akrua	orang	100	100	100.00
	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Keuangan Desa	Dok.	0	0	0.00
	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Belanja Tak Terduga dan Pendanaan Keadaan Darurat	Dok.	0	0	0.00
	Bertambahnya pemahaman PPK OPD	orang	0	0	0.00

	Tersusunnya Peraturan Bupati tentang Pelaksanaan Transaksi Non Tunai	dok.	0	0	0.00
	Terlaksananya Sensus Barang Milik Daerah Kab. Pasangkayu	Laporan	0	0	0.00
	Tersusunnya Ramperda tentang Sisdur Penganggaran pelaksanaan dan pertanggungjawaban belanja bantuan keuangan	dok.	1	1	100.00
<b>Persentase Rata-Rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>					<b>80.95</b>
<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
<b>Terwujudnya Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Desa</b>	Jumlah aparatur desa yang mengikuti bimtek	orang	0	0	0.00
<b>Persentase Rata-Rata Pencapaian Kinerja Sasaran</b>					<b>100.00</b>

Tabel III.3  
REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
KABUPATEN PASANGKAYU  
TAHUN 2020

N O	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	SISA PAGU	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Program perencanaan pembangunan daerah</b>	<b>52,314,000.00</b>	<b>25,413,400.00</b>	<b>26,900,600</b>	
1	Penyusunan KUA dan PPAS	25,413,400	25,413,400	-	
2	Penyusunan KUA dan PPAS Perubahan	26,900,600	0	<b>26,900,600</b>	
<b>2</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>1,288,165,450.00</b>	<b>1,232,132,128.00</b>	<b>56,033,322</b>	
1	Penyediaan jasa surat menyurat	12,257,750	12,004,750.00	<b>253,000</b>	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	196,202,400	172,662,478.00	<b>23,539,922</b>	
3	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	224,772,500	218,772,500.00	<b>6,000,000</b>	
4	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	7,595,000	5,784,500.00	<b>1,810,500</b>	
5	Penyediaan jasa administrasi keuangan	588,897,600	570,460,500.00	<b>18,437,100</b>	
6	Penyediaan jasa kebersihan kantor	40,540,550	40,517,000.00	<b>23,550</b>	
7	Penyediaan alat tulis kantor	12,159,150	12,066,000.00	<b>93,150</b>	
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	17,250,000	13,500,000.00	<b>3,750,000</b>	
9	Penyediaan peralatan rumah tangga	1,837,500	0.00	<b>1,837,500</b>	
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3,720,000	3,615,000.00	<b>105,000</b>	
11	Penyediaan makanan dan minuman	36,762,000	36,737,500.00	<b>24,500</b>	

12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	98,800,250	98,799,900.00	350	
13	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	35,212,000	35,212,000.00	-	
14	Penyediaan Jasa Kantor	12,158,750	12,000,000.00	158,750	
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>1,140,851,500.00</b>	<b>1,135,196,645.00</b>	<b>5,654,855</b>	
1	Pengadaan mobil jabatan	885,372,500	885,372,500	-	
2	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	0.00	0.00	-	
3	Pengadaan peralatan gedung kantor	123,365,000	119,990,000.00	3,375,000	
4	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	-	0.00	-	
5	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	33,148,000	33,067,145.00	80,855	
6	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	32,917,000	30,835,000.00	2,082,000	
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	66,049,000	65,932,000.00		
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>	
2	Sosialisasi peraturan perundang-undangan				
37	Pelatihan TOT tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)				
<b>5</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>599,878,500.00</b>	<b>575,313,800.00</b>	<b>24,564,700</b>	
7	Penyusunan Renja,RKA, RKAP, DPA dan DPPA OPD	5,000,000	5,000,000.00	-	
9	Penyusunan LAKIP, LPPD dan LKPJ	3,326,000	3,326,000.00	-	
11	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran & Prognosis Realisasi Anggaran (BPKAD)	2,551,000	2,551,000.00	-	
12	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran & Prognosis Realisasi Anggaran (Kabupaten)	172,338,650	167,802,500.00	4,536,150	
13	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (BPKAD)	2,759,000	2,744,000.00	15,000	
14	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun (Kabupaten)	218,055,150	214,113,150.00	3,942,000	
15	Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun tentang Aset Daerah (BPKAD)	2,759,000	1,744,000.00	1,015,000	
16	Penyusunan Laporan Barang Pengelola Tahunan	44,126,400	43,311,900.00	814,500	
18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kegiatan Majelis Pertimbangan Tuntutan Ganti Rugi (MPTGR)	13,361,750	11,261,750.00	2,100,000	
19	Penyusunan RKBMD, RKPBMMD dan Daftar Pengadaan Barang Milik Daerah	23,371,900	23,371,900.00	-	
23	Penyusunan Laporan Semesteran Aset Daerah (BPKAD)	2,551,000	2,551,000.00	-	

28	Penyusunan Laporan Barang Pengelola Semesteran	34,678,650	34,388,850.00	289,800	
37	Penyusunan Standar Biaya Umum	75,000,000	63,147,750.00	11,852,250	
6	<b>Program Peningkatan Promosi Pembangunan Daerah</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>	
1	Penyelenggaraan Pameran Hasil-Hasil Pembangunan SKPD	0.00	0.00	-	
7	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>3,297,867,650.00</b>	<b>3,220,459,850.00</b>	<b>77,407,800</b>	
23	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	817,000,000	795,897,500.00	21,102,500	
28	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	67,800,000	66,852,000.00	948,000	
37	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD	804,000,000	766,492,050	37,507,950	
9	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	67,800,000	67,680,750.00	119,250	
10	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	120,000,000	119,686,700.00	313,300	
11	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	75,000,000	74,763,500.00	236,500	
14	Sosialisasi Paket Regulasi tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	0		-	
16	Peningkatan Manajemen Aset/barang Daerah	100,440,150	99,709,850.00	730,300	
20	Pemeliharaan Aplikasi Simda Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah	44,005,000	36,405,000	7,600,000	
21	Pelelangan Barang/Aset Daerah	0		-	
22	Penyusunan Pelaporan Dana Transfer	125,380,200	125,156,700	223,500	
24	Evaluasi Pengeluaran Belanja SKPD	87,784,000	87,678,000	106,000	
26	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	55,680,000	47,227,700	8,452,300	
44	Penyusunan Database SIMGaji Pemda Kab. Mamuju Utara	82,978,300	82,910,100	68,200	
47	Bimbingan Teknis Verifikasi SPJ Bagi Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD	150,000,000	150,000,000.00	-	
56	Bimbingan Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah	0		-	
60	Bimbingan Teknis Penatausahaan Bendahara Penerima OPD	0		-	
61	Bimbingan Teknis Tentang Pengelolaan Manajemen Keuangan Berbasis Aplikasi	200,000,000	200,000,000.00	-	
63	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah	0		-	

64	Bimbingan Teknis Bagi Bendahara Pengeluaran	200,000,000	200,000,000.00	-	
67	Rekonsiliasi Penerimaan Pendapatan Non Pajak	0		-	
69	Bimbingan Teknis Penatausahaan Piutang Daerah	0		-	
70	Sosialisasi Kebijakan Dana Transfer	0		-	
71	Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Pelaksanaan Transaksi Non Tunai	150,000,000	150,000,000.00	-	
72	Sensus Barang Milik Daerah Kabupaten Pasangkayu	0		-	
73	Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Sistem dan Prosedur Penganggaran, Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Belanja Bantuan Keuangan	150,000,000	150,000,000.00		
8	<b>Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>	
	Bimbingan Teknis tentang Pengelolaan Keuangan Dana Desa	0.00	0.00	-	
<b>JUMLAH</b>		<b>6,379,077,100.00</b>	<b>6,188,515,823.00</b>	<b>190,561,277</b>	

**Tabel III.4**  
**Realisasi Program**  
**Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**  
**Kabupaten Pasangkayu**  
**Tahun 2020**

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>REALISASI</b>	<b>SISA ANGGARAN</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Program perencanaan pembangunan daerah	52,314,000.00	25,413,400.00	26,900,600	48.58
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1,288,165,450.00	1,232,132,128.00	56,033,322	95.65
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1,140,851,500.00	1,135,196,645.00	5,654,855	99.50
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	0.00	0.00	-	0.00
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	599,878,500.00	575,313,800.00	24,564,700	95.91
5	Program Peningkatan Promosi Pembangunan Daerah	0	0	-	0.00
6	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	3,297,867,650.00	3,220,459,850.00	77,407,800	97.65
7	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	0.00	0.00	-	0.00
<b>JUMLAH</b>		<b>6,379,077,100</b>	<b>6,188,515,823</b>	<b>163,660,677</b>	<b>97.01</b>

