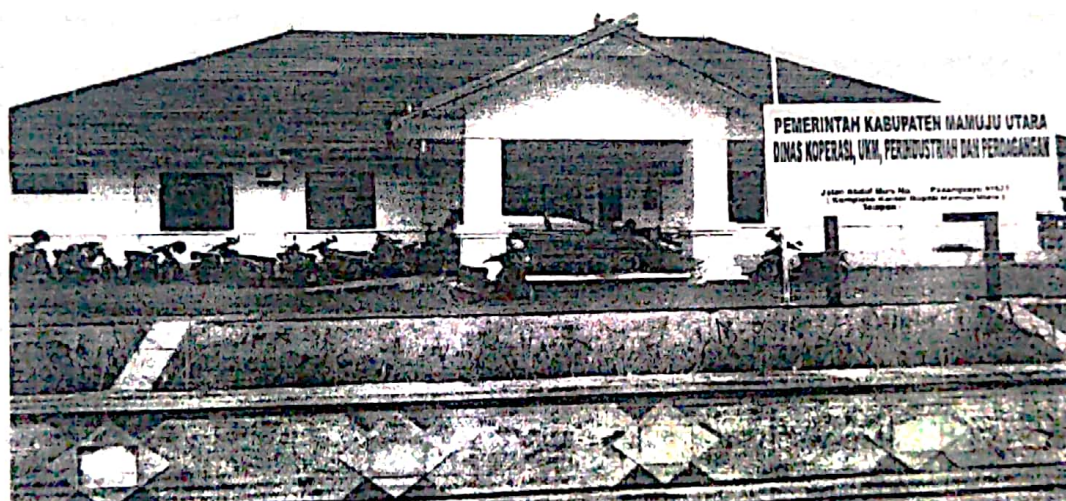


DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN



KEMENTERIAN PERDAGANGAN



MINISTRY OF TRADE

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur Kehadirat Allah SWT, atas Rahmat dan HidayahNya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu tahun 2020, dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Sebagaimana kita ketahui bahwa LAKIP merupakan pertanggung jawaban Kinerja Pemerintah atas terselenggaranya Good Governance yang menjadi persyaratan bagi setiap Instansi Pemerintah dalam mewujudkan aspirasi masyarakat guna tercapainya tujuan yang dicita-citakan bangsa dan negara. Sehubungan dengan itu, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung jawaban yang tepat, jelas, terukur, legitimate dan akuntabel sehingga penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan public dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari unsur korupsi, kolusi dan nepotisme.

Berkaitan dengan LAKIP Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu, dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai berbagai hal yang berhubungan dengan penyelenggaraan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu, yang mempunyai tugas pokok untuk melaksanakan kewenangan pemerintah Kabupaten di bidang koperasi, UKM dan perdagangan, berdasarkan asas Desentralisasi, Dekonsentrasi, dan Tugas Pembantuan sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor : 7 Tahun 2017 Tentang perubahan atas peraturan daerah Kabupaten Pasangkayu nomor 10 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pasangkayu

Dengan tersusunnya LAKIP ini kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang terkait secara langsung maupun tidak langsung dalam membantu penyusunan LAKIP ini, dengan harapan LAKIP ini dapat memberikan masukan bagi semua pihak, khususnya bagi yang membutuhkan data dan informasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan tahun kegiatan kinerja 2019. Selanjutnya kami mohon maaf bila ada kekurangan dan keikhlasan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja ini, serta sangat mengharapkan sumbang saran dan kritikan yang bersifat membangun demi penyempurnaan penyusunan LAKIP ini.

Pasangkayu, 15 Januari 2021
Kepala Dinas


H.M.ARFAN LASIBE, S.Sos.M.Si
Nip : 196708242000031004



IKHTISAR EKSEKUTIF

Kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan, Kabupaten Pasangkayu tahun 2020 secara umum telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju Utara yang berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi sebagaimana tercantum dalam Program Kerja Dinas tahun 2020, keberhasilan ini dapat dilihat dari pencapaian tujuan serta sasaran dan langkah-langkah kebijakan mengatasi kendala dan permasalahan yang dihadapi.

Tujuan dan sasaran kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu didasarkan pada strategi pembangunan Daerah Kabupaten Mamuju Utara tahun 2017-2021. Tujuan dan sasaran yang terkandung dalam Rencana Strategik, Rencana Kinerja dan pelaksanaan Kinerja diuraikan dalam BAB II, termasuk di dalamnya permasalahan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Mengenai Akuntabilitas Kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu, meliputi :

a. Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK)

Secara umum pengukuran kinerja telah berhasil sesuai dengan target kinerja masing-masing bidang, baik kinerja maupun anggarannya berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan, akan tetapi masih terdapat kendala-kendala yang dihadapi misalnya beberapa kegiatan tidak mendapatkan alokasi anggaran yang memadai sehingga sebagian kecil kegiatan dinas kurang terealisasi sebagaimana mestinya.

b. Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS)

Dalam pencapaian sasaran sebagian besar tercapai, hanya sebagian kecil yang belum tercapai. Pada umumnya disebabkan karena kendala waktu dan anggaran yang tersedia kurang memadai, untuk lebih jelasnya diuraikan pada BAB IV dijelaskan tentang Tinjauan umum keberhasilan dan kegagalan kinerja serta permasalahan dengan strategi pemecahannya.

c. Rencana Kerja Tahunan (RKT)

Dalam menyusun rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan, yang didalamnya memuat beberapa kegiatan selama satu tahun sebagai komitmen bagi Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu dimana semua program dan kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana.

d. Evaluasi Pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan (EPIK)

Untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan maka dapat diukur disamping realisasi anggaran program dan kegiatan juga ketepatan waktu pelaksanaan, dimana Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu telah merelisasikan anggarannya kurang lebih 99 % dan pelaksanaannya tepat waktu sesuai dengan rencana.

Bahwa capaian dan analisis kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil menengah dan Perdagangan, Kabupaten Pasangkayu dapat diukur dengan benefits/manfaat dan impacts :

MANFAAT (BENEFIT) :

- a. Adanya peningkatan peran serta dan pemberdayaan UKM, Koperasi, serta kesadaran masyarakat dalam berbagai kegiatan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan, Kabupaten Pasangkayu
- b. Adanya peningkatan nilai tambah perekonomian masyarakat yang bergerak di bidang koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan.

DAMPAK (IMPACT) :

- a. Bertambahnya jumlah Koperasi, UKM dan sarana perdagangan di Kabupaten Pasangkayu.
- b. Akuntabilitas keuangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu tahun 2020 dianggarkan sebesar Rp.3.431.697.376,- dengan rincian sebagai berikut :
 - a. Belanja tidak langsung : Rp. 2.359.273.683,-
 - b. Belanja langsung : Rp. 1.072.423.693,-

Secara keseluruhan anggaran Dinas sebagaimana tersebut di atas telah terserap/terrealisasi sebagaimana mestinya, namun ada sebagian kecil kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehingga terdapat sisa anggaran sebesar Rp.205.966.811,- dan telah dikembalikan/disetorkan kembali ke kas daerah sebagai penerimaan daerah.

Demikian ikhtisar ringkasan eksekutif tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu tahun 2020.

Pasangkayu, 15 Januari 2021

Kepala Dinas


H.M.ARFAN LASIBE, S.Sos.M.Si

Nip. 196708242000031004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Penyusunan	1
C. Tugas Pokok dan Fungsi	2
D. Keadaan Pegawai	3
E. Dasar Hukum	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	7
A. Visi dan Misi	7
B. Tujuan dan Sasaran	8
C. Indikator Sasaran	8
D. Rencana Kinerja	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	12
A. Pengukuran Kinerja Kegiatan	12
B. Keberhasilan dan Kegagalan serta langkah-langkah Antisipatif yang diambil.....	15
BAB IV PENUTUP	17
A. Keberhasilan	17
B. Kendala dan Kegagalan	18
C. Strategi Pemecahan Masalah	18
D. Kesimpulan	19
LAMPIRAN-LAMPIRAN.	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari sistem penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasangkayu, yang melakukan fungsi Utama di bidang Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan di Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mamuju Utara Nomor : 7 Tahun 2017 Tentang perubahan atas peraturan daerah Kabupaten Mamuju Utara nomor 10 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mamuju Utara, pada dasarnya Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu mempunyai kewajiban melaksanakan sebagian tugas pemerintah Kabupaten Pasangkayu dan bertanggung jawab kepada Bupati.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi juga harus mengacu pada prinsip-prinsip good governance yang merupakan acuan bagi setiap pemerintah untuk mewujudkan harapan masyarakat yang meliputi tujuan serta cita-cita bangsa dan negara dalam rangka perwujudan Good Governance diperlukan pengembangan dan program system pertanggungjawaban yang harus memenuhi asas akuntabilitas.

Asas akuntabilitas menuntut setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan harus dapat dipertanggungjawabkan kepada publik sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang undangan yang berlaku. LAKIP ini disusun guna memenuhi Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah kepada Presiden, dengan berpedoman pada keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/XI/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja utamanya di lingkungan Instansi Pemerintah.

B. TUJUAN PENYUSUNAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini adalah salah satu bentuk perwujudan pertanggungjawaban kinerja secara tertulis Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan

Perdagangan Kabupaten Pasangkayu tahun anggaran 2020 yang di dalamnya memberikan gambaran alokasi anggaran dan realisasi pencapaian setiap program dan kegiatannya, juga digambarkan tugas pokok dan fungsi serta struktur organisasi dan dukungan personil di Sekretariat dan di masing-masing Bidang.

Selanjutnya guna mewujudkan rencana strategi juga dipaparkan Visi dan Misi Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan, dimana Visi sesuai dengan Inpres Nomor. 7 tahun 1999 diketahui bahwa:

- Visi adalah cara pandang jauh ke depan kemana Instansi Pemerintah harus dibawa agar dapat eksis, antisipatif dan inovatif.
- Misi adalah suatu gambaran menantang keadaan masa depan yang diinginkan oleh instansi pemerintah.

Untuk mewujudkan Visi tersebut, maka mutlak didukung oleh Misi.

Dalam laporan kinerja ini, program dan kegiatan juga ditampilkan secara transparan sekalipun menjadi lampiran sebagai bagian yang tak terpisahkan yaitu Pengukuran Kerja Kegiatan (PKK), Rencana Kinerja Tahunan (RKT),

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan peraturan Bupati Mamuju Utara nomor 47 tahun 2016, Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah di bidang pengelolaan perizinan perdagangan, sarana distribusi perdagangan, stabilitasi ketersediaan barang, perlindungan konsumen, pengawasan, pengendalian dan pembinaan koperasi simpan pinjam, pengelolaan diklat, pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha kecil menengah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Koperasi, UKM dan Perdagangan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis bidang pengelolaan perizinan perdagangan, sarana distribusi perdagangan, stabilitas ketersediaan barang, perlindungan konsumen, pengawasan, pengendalian dan pembinaan koperasi simpan pinjam, pengelolaan diklat, pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan UKM.
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pengelolaan perizinan perdagangan, sarana distribusi perdagangan, stabilitas ketersediaan barang,

perlindungan konsumen, pengawasan, pengendalian dan pembinaan koperasi simpan pinjam, pengelolaan diklat, pemberdayaan dan pengembangan koperasi.

3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan perizinan perdagangan, sarana distribusi perdagangan, stabilitas ketersediaan barang, perlindungan konsumen, pengawasan, pengendalian dan pembinaan koperasi simpan pinjam, pengelolaan diklat, pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan UKM.
4. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

D. KEADAAN PEGAWAI

Struktur Organisasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan perdagangan Kabupaten Pasangkayu dipimpin oleh seorang kepala dinas yang bertanggung jawab kepada bupati Pasangkayu dari selama pelaksanaan tugasnya kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan perdagangan berada di bawah koordinasi Sekretaris Daerah Kabupaten Pasangkayu. Secara lengkap struktur organisasi Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan perdagangan Pasangkayu diuraikan berikut ini.

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat terdiri atas :
 1. Sub Bagian Keuangan dan Penyusunan Program
 2. Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
- c. Bidang Koperasi terdiri atas:
 1. Seksi Kelembagaan Koperasi
 2. Seksi Pembinaan Koperasi
 3. Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi
- d. Bidang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah :
 1. Seksi Kelembagaan UMKM
 2. Seksi Pemberdayaan UMKM
 3. Seksi Pengembangan UMKM
- e. Bidang Perdagangan Terdiri Atas :
 1. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Usaha Perdagangan
 2. Seksi Bimbingan Usaha dan Sarana Perdagangan
 3. Seksi Perlindungan Konsumen dan Kemtrologian

Tabel 1. Daftar Urut Kepangkatan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kab. Mamuju Utara.

No	Pangkat / Golongan	Jumlah(Orang)	Ket
1	2	3	4
1	Pembina UtamaMuda (IV/C	1	
2	Pembina Tingkat I	0	
3	Pembina	2	
3	Penata Tingkat.I (III/d)	5	
4	Penata (III/c)	3	
5	Penata Muda Tk.I (III/b)	7	
6	Penata Muda (III/a)	5	
7	Pengatur (II/c)	2	
8	Pengatur Muda Tingkat I	14	
9	Pengatur Muda II/a	1	

Sumber : Sub Bagian Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Tahun 2020

Sebagaimana diuraikan sebelumnya, jabatan struktural pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan sebanyak 16 yang terdiri dari eselon II, eselon III dan eselon IV. PNS yang menduduki jabatan struktural sebanyak 11 orang dari 16 jabatan yang tersedia, sedangkan sisanya adalah staf. Komposisi jabatan struktural yang telah terisi dapat dilihat pada tabel 2 dibawah ini.

Tabel 2. Jumlah jabatan struktural pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kab. Mamuju Utara

No	Jenis Jabatan	Jumlah	Ket.
1	2	3	4
1	Eselon II b	1	Lengkap
2	Eselon III a	1	Lengkap
3	Eselon III b	3	Lengkap
4	Eselon IV a	11	3 Lowong

Sumber :Sub Bagian Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Tahun 2020

Tingkat pendidikan PNS pada Dinas Koperasi, UKM, dan Perdagangan sangat bervariasi mulai dari pendidikan formal, fungsional perencana, dan penjenjangan struktural. Pendidikan formal PNS yakni mulai dari tingkat SMA sampai dengan tingkat strata dua, pendidikan fungsional perencana yang masih sangat terbatas, dan pendidikan penjenjangan struktural mulai dari pendidikan dan pelatihan kepemimpinan Tk. IV sampai dengan TK. II. Komposisi PNS yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan baik formal maupun fungsional dapat dilihat pada tabel 3 berikut ini.

Tabel 3. Komposisi Pendidikan Formal, Diklat Struktural, dan Diklat Teknis Perencanaan PNS Dinas Koperasi, UKM dan Perdagangan Kabupaten Mamuju Utara

No	Jenis Pendidikan	Jumlah	Ket.
1	2	3	4
Pendidikan Formal			
1	Strata Dua (S2)	2	
2	Strata Satu (S1)	19	
3	Diploma III	1	
4	SMA / sederajat	18	

No	Jenis Diklat	Jumlah	Ket
1	Diklatpim Tk.II	1	
2	Diklatpim Tk.III	5	
3	Diklatpim Tk.IV	2	

Sumber : Sub Bagian Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan, Tahun 2020.

E. DASAR HUKUM

Dasar Hukum Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu antara lain :

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari KKN
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
3. Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Pedoman Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
4. Surat Edaran Menpan Nomor: SE-31/M.PAN/XII/2004 tentang Penetapan Kinerja
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 tahun 2004 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Departemen Dalam Negeri dan Petunjuk Teknis Sistem Akuntabilitas Kinerja Departemen Dalam Negeri
6. Kep LAN-RI Nomor: 239/XI/6/8/2003 Tanggal 25 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
7. Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Pasangkayu Utara, nomor 060/001/II/2021/ORG, tentang pengumpulan LAKIP tahun 2020.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan strategik merupakan bentuk perwujudan dari akuntabilitas Pemerintah Daerah dalam hal ini Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Mamuju Utara, kandungan operasional Perencanaan Strategik Instansi adalah tertuang dalam Visi dan Misi, tujuan dan sasaran yang merupakan arah dari program kegiatan yang dicanangkan oleh Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Mamuju Utara

A. VISI DAN MISI

1. Pernyataan Visi.

Untuk mewujudkan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas sebagai mana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Nomor : 47 tahun 2017, Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Mamuju Utara mempunyai Visi ***"Terwujudnya Koperasi, UMKM, Perdagangan yang maju, inovatif, dan berdaya saing"***.

2. Penjelasan Makna

Visi ini menekankan pada tiga hal yang mendasar, yaitu kemajuan, inovasi, dan daya saing, kemajuan dipandang dari segi sarana dan prasarana, dan inovasi dapat dilihat melalui kreatifitas proses produksi dan jenis produk, sedangkan daya saing dapat dilihat dari pangsa pasar dan distribusi barang dan jasa.

3. Pernyataan misi

Misi merupakan kandungan Operasional Visi Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Mamuju Utara sangat penting bagi perencanaan dan penetapan program kegiatan yang diusulkan, disamping itu penetapan misi yang jelas diharapkan akan memudahkan para anggota yang terlibat dan pihak yang berkepentingan dalam memahami tujuan organisasi sekaligus mengetahui lingkup kewenangan, peran dan fungsi dari unit organisasinya.

Misi yang ditetapkan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Mamuju Utara adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kinerja dan pelayanan SKPD di bidang koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan;
2. Meningkatkan kapasitas sumber daya koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan ;

3. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan dan daya saing koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan;
4. Meningkatkan sarana dan prasarana perdagangan, usaha kecil menengah dan koperasi.

B . Tujuan dan Sasaran

Dengan memperhatikan visi dan misi serta isu-isu strategis maka tujuan yang ingin dicapai adalah meningkatnya daya saing UKM, IKM, dan koperasi, meningkatnya sarana dan prasarana wirausaha, dan berkembangnya inovasi-inovasi koperasi, dan UKM.

Sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, maka sasaran utama yang ingin dicapai diuraikan dalam enam sasaran, yaitu :

1. Meningkatnya kinerja dan pelayanan SKPD di bidang koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan.;
2. Meningkatnya kuantitas dan kualitas produksi UKM ;
3. Meningkatkan kualitas kelembagaan koperasi, UMKM dan Organisasi Pedagang ;
4. Meningkatnya daya saing kretaitas koperasi, UKM dan usaha perdagangan.
5. Meningkatnya infrastruktur perdagangan dan volume distribusi barang dan jasa
6. Meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia pelaku usaha di bidang koperasi, UKM dan perdagangan

1.3. Indikator Sasaran

Indikator dan target kinerja bidang Koperasi adalah ;

1. Persentase Koperasi Aktif
2. Persentase pertumbuhan koperasi
3. Jumlah pengurus koperasi yang dilatih / bimbing teknis
4. Jumlah wirausaha UMKM yang menerima bantuan paket peralatan usaha dari pemerintah
5. Jumlah kegiatan promosi produk UMKM dan jumlah jenis produk yang dipromosikan

Indikator Kinerja bidang Usaha Kecil Menengah adalah ;

1. Persentase Wira Usaha Desa yang profesional
2. Persentase pertumbuhan UKM
3. Jumlah pelaku UKM yang dilatih / bimbing teknis
4. Jumlah wirausaha UMKM yang menerima bantuan paket peralatan usaha dari pemerintah
5. Jumlah kegiatan promosi produk UMKM dan jumlah jenis produk yang dipromosikan

Indikator Kinerja bidang Perdagangan adalah ;

1. Kontribusi sector perdagangan terhadap PDRB
2. Jumlah pasar tradisional yang direvitalisasi (pembangunan pasar permanen)
3. Pertumbuhan jumlah usaha perdagangan yang memiliki SIUP
4. Meningkatnya PAD retribusi pasar
5. Menurunnya kasus peredaran barang yang kadaluarsa, palsu, dan ilegal.
6. Realisasi penyaluran pupuk bersubsidi

C. Strategi dan Kebijakan

1. Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Strategi umum dalam mencapai tujuan sesuai dengan visi dan misi Dinas Koperasi, UKM dan Perdagangan Kabupaten Mamuju Utara adalah sebagai berikut :

- a. Pembenahan kelembagaan dan tugas serta fungsi Dinas Koperasi, UKM dan Perdagangan, dalam meningkatkan kinerja produktifitas, efektifitas dan efisiensi, dalam pelayanan di bidang koperasi, UKM, dan perdagangan
- b. Meningkatkan sarana dan prasarana bidang koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan hal ini akan mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas produk barang dan jasa..
- c. Mengembangkan koperasi, UMKM dan usaha perdagangan
- d. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia pelaku koperasi, UMKM dan usaha perdagangan.

2. Kebijakan

Mengacu pada enam sasaran utama dan mempertimbangkan isu – isu strategis serta tantangan yang akan dihadapi lima tahun ke depan, maka arah kebijakan SKPD tahun 2017- 2021 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan akses UMKM terhadap dukungan permodalan
2. Meningkatkan kualitas kelembagaan koperasi UMKM dan usaha perdagangan
3. Meningkatkan kualitas produk barang dan jasa dan jangkauan pemasaran
4. Mendorong kemudahan izin usaha,
5. Meningkatkan keterampilan pelaku usaha

D. RENCANA KINERJA

1. Program

Program adalah Instrumen Kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh Alokasi Anggaran. Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu menetapkan Program pada Tahun Anggaran 2020 sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Program pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif usaha kecil menengah
5. Program peningkatan kualitas kelembagaan koperasi
6. Program perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan
7. Program peningkatan sarana dan prasarana perdagangan

2. Kegiatan

Kegiatan merupakan segala sesuatu yang harus dilakukan dalam merealisasikan Program. Kegiatan mencerminkan Strategi konkrit untuk diimplementasikan sebaik-baiknya dalam rangkai mencapai tujuan dan sasaran. Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan menetapkan kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran sebagai berikut :

1. Penyediaan Jasa Surat-Menyurat

2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Negara
4. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional
5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
10. Rapat-Rapat Konsultasi dan Koordinasi ke Luar Daerah
11. Rapat-Rapat Konsultasi dan Koordinasi di Dalam Daerah
12. Penyediaan jasa kantor
13. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional
16. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
17. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
18. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran
19. Laporan Keuangan Akhir Tahun
20. Penyusunan RENJA, RKA, DPA dan DPPA SKPD
21. Evaluasi dan monitoring hibah peratan produksi UKM
22. Pembangunan galeri UKM
23. Pembinaan, pengawasan, dan penghargaan koperasi berprestasi
24. Peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa
25. Pembangunan pasar
26. Pemeliharaan pasar
27. Pembangunan sarana pendukung pasar

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini kami sajikan uraian hasil pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran pencapaian sasaran, termasuk evaluasi dan analisa kinerja, keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah alternatif mengatasi permasalahan.

A. Pengukuran Kinerja Kegiatan

Pada pengukuran kinerja kegiatan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu tahun 2018, disajikan tentang program, kegiatan dan persentase target. Di dalam kegiatan disajikan pula uraian, indikator kinerja, satuan, target dan realisasi kegiatan.

Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu melaksanakan program dan kegiatan dengan pengukuran kinerja sebagai berikut :

1. Program pelayanan administrasi perkantoran, anggaran yang disediakan adalah Rp. 350.779.718,- dengan realisasi anggaran Rp.328.817.600,- persentase 93,74 %. Sisa anggaran sebesar Rp.21.962.118,- meliputi kegiatan :
 - a. Kegiatan penyediaan jasa surat-menyurat dengan alokasi dana sebesar Rp.10.285.000,- dengan realisasi Rp.10.285.000,- sehingga persentase capaian rencana sebesar 100% indikatornya adalah Surat-surat dapat sampai ke tujuan dengan baik.
 - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dengan alokasi dana sebesar Rp.45.880.000, dengan realisasi Rp.44.780.000,- sehingga persentase realisasi sebesar 97,62 %, sisa anggaran sebesar Rp. 1.100.000,- namun indikator realisasi terpenuhinya jasa komunikasi dan listrik secara maksimal. Pada kegiatan ini dapat dilakukan efisiensi anggaran
 - c. Penyediaan Jasa jaminan barang milik negara dengan alokasi dana sebesar Rp.9.067.500, dengan realisasi Rp.9.067.500, atau 100 % indikatornya adalah adanya peningkatan mutu pengelolaan aset dan inventaris kantor.
 - d. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional dengan alokasi dana sebesar Rp.4.750.000, dengan realisasi Rp.1.891.700, atau 39,82 %. Sisa anggaran Rp.2.858300,-. Walaupun realisasi keuangan hanya 39 % namun realiasi pajak kendaraan tetap 100 %
 - e. Penyediaan jasa administrasi keuangan dengan alokasi dana sebesar Rp. 57.546.000,- dengan realisasi Rp. 57.546.000,- persentase sebesar 100%, indikatornya adalah selesainya semua laporan keuangan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
 - f. Penyediaan jasa kebersihan kantor dengan alokasi dana Rp.18.610.000,- dan realisasi Rp.18.610.000,- realisasi presentase 100 %, Indikatornya adalah terpeliharanya kebersihan kantor selama satu tahun

- g. Penyediaan ATK dengan alokasi dana Rp.10.236.950, dan realisasasiRp.10.236.950, dengan tingkat persentase 100%. Indikatornya terpenuhinya kebutuhan ATK selama satu tahun.
 - h. Penyediaan barang cetak dan penggandaan dengan alokasi dana sebesar Rp. 31.864.250,-realisasi sebesar Rp. 13.769.250,-tingkat persentase capaian 43,21%. Terdapat kesisahan anggaran sebesar Rp.18.115.000,- hal ini disebabkan karena pengurangan cetak karcis retribusi pasar terkait dihentikannya penagihan retribususi pasar akibat pandemi covid-19, Indikator kinerja kegiatan ini adalah tersedianya barang cetak dan penggandaan Selama satu tahun.
 - i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan alokasi dana sebesar Rp. 8.280.000,-, realisasi Rp.8.280.000, persentase capaian 100% dengan indikatornya adalah tersedianya bahan bacaan selama satu tahun .
 - j. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah alokasi dana sebesar Rp.89.240.018,- realisasinya Rp. 89.174.800,- persentase pencapaiannya 99,92,% dengan indikatornya terciptanya sinkronisasi antara program di pusat dan daerah.
 - k. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah alokasi dana sebesar Rp.50.000.000, realisasinya Rp. 49.993.900,-realisasinya 99,98% indikatornya terciptanya sinkronisasi antara program dinas dengan instansi terkait dalam daerah.
 - l. Penyediaan jasa kantor alokasi dana sebesar Rp.15.182.500, realisasinya Rp. 15.182.500,-realisasinya 100 % indikatornya tersedianya jasa kantor selama satu tahun.
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur, anggaran yang disediakan Rp.53.940.000,- realisasi Rp.53.731.000,- persentase 99,61 %. Kegiatannya meliputi :
 - a. Pengadaan peralatan gedung kantor dengan alokasi dana sebesar Rp.25.140.000, realisasinya Rp.24.936.000,-persentase 99,14% indikatornya adalah tersedianya peralatan gedung kantor sebanyak 3 Unit
 - b. Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 20.000.000,- realisasi sebesar Rp. 19.995.000,- tingkat persentase 99,97%, indikatornya adalah terpeliharanya mobil jabatan selama satu tahun
 - c. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dengan alokasi dana sebesar Rp.6.500.000,-, realisasi sebesar Rp.6.500.000,- tingkat persentase 100%, indikatornya adalah terpeliharanyakendaraan dinas/operasional selama satu tahun.
 - d. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor dengan alokasi dana sebesar Rp.2.300.000,-, realisasi sebesar Rp.2.300.000,- tingkat persentase 100 %, indikatornya adalah terpeliharanya peralatan gedung kantor selama satu tahun.

3. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, anggaran yang disediakan sebesar Rp.10.857.500.- terealisasi Rp.10.857.500.- persentase 100 %,-. Kegiatannya meliputi:
 - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja OPD, alokasi dana sebesar Rp.2.928.750,- terealisasi 100 % dan indikatornya adalah tersusunnya laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja OPD
 - b. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran, alokasi dana sebesar Rp.1.464.375,- terealisasi 100% dan indikatornya adalah tersusunnya laporan keuangan semesteran.
 - c. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun, alokasi dana sebesar Rp. 1.464.375,- terealisasi 100% dan indikatornya adalah tersusunnya laporan keuangan akhir tahun.
 - d. Penyusunan Renja, RKA, RKAP, DPA dan DPPA OPD alokasi dana Rp.5.000.000,- dengan realisasi 100% dan indikatornya adalah tersusunnya Renja, RKA, RKAP, DPA dan DPPA OPD.
4. Program pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif UKM, dengan alokasi anggaran Rp.12.155.000,- realisasi Rp.9.046.100,- persentase 74,42 %. Sisa anggaran sebesar Rp.3.100.000,-. Kegiatannya meliputi :
 - a. Evaluasi dan monitoring hibah peralatan produksi UKM, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.9.055.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp.9.046.100,- atau 99,90 %. Indikator kinerjanya 105 UKM penerima hibah dapat dimonitoring dan dievaluasi.
 - (b) Pembangunan galeri UKM dengan alokasi anggaran sebesar Rp.3.100.000,- dengan tidak terealisasi anggarannya atau 0 %. Kegiatan ini hanya bersifat lanjutan berupa retensi anggaran kegiatan tahun sebelumnya yang belum terbayarkan ke pihak penyedia barang jasa, namun hingga akhir tahun, pihak penyedia tidak mengurus administrasi pencairannya.
5. Program peningkatan kualitas kelembagaan koperasi, anggaran yang dialokasikan sebesar Rp.57.916.625,- realisasi Rp.57.898.300,- persentase 99,96 % kegiatannya meliputi :
 - (a) Pembinaan, pengawasan, dan penghargaan koperasi berprestasi, dengan alokasi dana sebesar Rp. 57.916.625,- realisasi Rp. 57.898.300,- tingkat capaian 99,96,% meningkatnya presentase koperasi aktif menjadi 29 % atau 40 dari 137 koperasi yang terdaftar
6. Program perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan, anggaran yang dialokasikan sebesar Rp.193.563.500,- realisasi Rp. 193.548.300,- persentase 99,99 % kegiatannya meliputi:
 - a. Peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa, alokasi dana sebesar Rp. 193.563.500,- realisasi 193.548.300,- tingkat capaian 99,99%, indikatornya adalah terlaksananya pengawasan peredaran barang jasa di 30 pasar, dan 500 toko/kios selama satu tahun

⑦ Program peningkatan sarana dan prasarana perdagangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.393.028.850,- dengan realisasi Rp.211.208.963,- persentase 54,94% sisa anggaran sebesar Rp.177.083.337,- yang meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a. Pembangunan pasar dengan alokasi anggaran Rp.2.500.000,- dengan realisasi Rp.0,- atau 0%.sehingga tersisa Rp.2.500.000,- Kegiatan ini hanya bersifat lanjutan berupa retensi anggaran kegiatan tahun sebelumnya yang belum terbayarkan ke pihak penyedia barang jasa, namun hingga akhir tahun, pihak penyedia tidak mengurus administrasi pencairannya.
- b. Pemeliharaan Pasar dengan alokasi anggaran Rp. 4.736.550,- dengan realisasi Rp. 4.736.550,- tingkat capaian 100 %, Kegiatan ini hanya bersifat lanjutan berupa retensi anggaran kegiatan tahun sebelumnya yang belum terbayarkan ke pihak penyedia barang jasa.
- c. Pembangunan Sarana Pendukung Pasar dengan alokasi anggaran Rp.385.792.300,- dengan realisasi Rp.211.208.963,- tingkat capaian 54,74% sisa anggaran sebesar Rp.174.583.337,- namun indikator realisasi adalah 2 pasar mendapat sarana pendukung, Sementara penimbunan halaman pasar Motu tidak dapat direalisasikan karena tidak adanya tahapan perubahan APBD untuk penyesuaian kode rekening belanja kegiatan. ✓

B. Keberhasilan dan Kegagalan serta Langkah-langkah Antisipatif yang diambil

- Pencapaian Target Kinerja diperoleh dari berbagai dukungan, meliputi:
 1. Optimalisasi penggunaan sarana dan prasarana yang tersedia
 2. Memaksimalkan potensi SDM dan SDA yang ada
 3. Penggunaan anggaran secara efektif dan efisien
 4. Monitoring dan Evaluasi program-program kegiatan secara rutin dan terkoordinasi serta dilakukan secara berkala
 5. Melaksanakan tugas dengan penuh pengabdian dan rasa tanggungjawab.
- Pencapaian Target Akuntabilitas Kinerja diatas tidak terlepas dari kelemahan dan hambatan, meliputi:
 1. Pandemi covid-19 yang membatasi aktivitas pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan
 2. Sumber Daya yang ada belum memadai baik dari segi kualitas maupun kuantitas
 3. Sarana dan prasarana yang kurang memadai
 4. Belum optimalnya kordinasi antar instansi terkait
 5. Luasnya wilayah binaan
 6. Persepsi tentang skala prioritas yang relatif
- Antisipasi dan Langkah-langkah yang perlu diambil diantaranya adalah:
 1. Melaksanakan kegiatan dengan protocol kesehatan (covid)
 2. Pemberdayaan staf dan peningkatan kapasitas SDM yang berkelanjutan

3. Mengajukan saran dan proesara
4. Mengintensifkan koordinasi dengan instansi yang terkait
5. Melaksanakan pembinaan dengan pola efisien dan efektif
6. Pengambilan kebijakan sesuai legal, proporsional, transparan, dan berkeadilan.

BAB IV

PENUTUP

Beberapa kesimpulan yang berhubungan dengan keberhasilan, kegagalan, kendala, permasalahan dan strategi pemecahan masalah yang menjadi acuan untuk dilaksanakan pada tahun yang akan datang adalah sebagai berikut :

A. Keberhasilan

Keberhasilan kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu, secara umum dapat dilihat dari pelaksanaan program kerja, dengan berbagai kinerja yang didukung atau tidak didukung dengan anggaran, antara lain sebagai berikut :

1. Aparatur Dinas secara umum dari segi pendidikan formal, sudah memenuhi klasifikasi yang dibutuhkan dengan rata-rata sebagian besar sarjana (S1) ke atas, selanjutnya untuk menyesuaikan berbagai/aneka ragam disiplin ilmu aparatur dengan tupoksi dinas telah dilaksanakan atau mengikuti berbagai diklat-diklat yang sesuai kebutuhan dinas, baik diklat struktural, fungsional maupun teknis;
2. Pembinaan aparatur dalam rangka disiplin kerja telah terlaksana melalui berbagai kegiatan dinas, antara lain rapat dinas/briefing pimpinan dan staf, pemberlakuan mesin/kartu absensi, pemberian kenaikan pangkat/golongan dan gaji berkala bagi yang memenuhi syarat, pengusulan diklat, izin melanjutkan sekolah/kuliah, serta pemberian peringatan teguran /sanksi bagi yang melanggar disiplin pegawai. Demikian juga halnya dengan hak pegawai berupa gaji, tunjangan dan honor/upah selalu dipenuhi sebagaimana mestinya;
3. Sarana dan prasarana serta alat keperluan lainnya secara umum dapat dioptimalkan untuk menunjang pelayanan kantor.
4. Target dan realisasi anggaran hampir seratus persen, adanya sisa anggaran yang tidak terserap diakibatkan karena ada sisa kontrak, dan adanya efisiensi anggaran, namun demikian secara umum realisasi belanja langsung, belanja pegawai, belanja barang dan jasa, serta belanja modal, semuanya telah dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan kegiatan/kinerja dinas sesuai tupoksi dinas dalam rangka peningkatan kinerja dan pelayanan;
5. Penyusunan program kerja tahunan, Rencana Kerja Anggaran (RKA) untuk menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran. Menyusun laporan bulanan tribulanan dan tahunan, dan evaluasi kegiatan. semuanya telah berjalan sesuai target waktu yang telah ditentukan;
6. Bidang koperasi telah membina 137 koperasi, mengaktifkan kembali 40 koperasi, meningkatkan kualitas koperasi melalui peningkatan kapasitas manajemen pengurus koperasi,
7. Bidang Usaha Kecil Menengah telah mengembangkan usaha kecil menengah. Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap 105 UKM penerima bantuan hibah peralatan usaha. Membangun sebuah galeri UKM

8. Bidang perdagangan telah melakukan perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangandengangan melakukan pengawasan peredaran barang dan jasa di 30 pasar dan 500 toko/kios.Meningkatkan sarana dan prasarana perdagangan melalui pembangunan 4 sarana pendukung pasar . Semuanya telah dilaksanakan dengan baik;

B. Kendala dan Kegagalan

Berbagai kendala/hambatan dan kegagalan dalam melaksanakan kinerja sesuai dengan program dan kegiatan antara lain sebagai berikut:

1. Dalam masalah aparatur tidak ada kendala berarti yang mengakibatkan kegagalan dalam pelaksanaan kinerja, hanya yang perlu diantisipasi adalah pembagian tugas harus proporsional sesuai dengan tupoksinya serta keahlian/disiplin ilmu dan pengalamannya..
2. Bidang koperasi masih banyak kendala yang dialami dalam melaksanakan program dan kegiatannya diantaranya luasnya wilayah Kabupaten Pasangkayu yang belum ditunjang oleh sarana kendaraan dinas yang memadai, kondisi jalan yang kurang baik sehingga pelaksanaan pembinaan ke koperasi-koperasi yang ada di pelosok tidak dapat dilaksanakan secara maksimal. Masih rendahnya kemampuan manajemen pengurus koperasi sehingga perlu waktu dan dana yang memadai untuk melakukan pelatihan dan pembinaan.
3. Kendala yang dihadapi bidang UKM adalah masih minimnya modal berupa alat-alat atau mesin produksi yang dimiliki oleh para pelaku UKM, sehingga kualitas dan kuantitas produksi masih rendah. Perlu adanya fasilitasi permodalan dari pemerintah untuk merangsang pertumbuhan UKM serta fasilitasi pemasaran bagi produk produk unggulan daerah. Kendala lain adalah belum adanya tenaga fungsional yang ditugaskan dari dinas untuk melakukan pembinaan yang berkesinambungan pada UKM.
4. Bidang perdagangan, kendala yang dihadapi kurang lebih sama dengan bidang UKM yaitu belum adanya pegawai fungsional yang ditugaskan untuk memberikan penyuluhan mengenai bidang perdagangan, khususnya tenaga fungsional penera dan pengawas tera. Jumlah pegawai yang ada tidak dapat menjangkau seluruh permasalahan perdagangan di pelosok-pelosok.

C. Strategi Pemecahan Masalah

1. Bidang penyelenggaraan pemerintah/kelembagaan Dinas dalam melaksanakan pembinaan dan pengembangan koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan perlu adanya peningkatan sumber daya manusia serta pemberdayaan aparatur yang profesional, berwibawa, berdedikasi tinggi, disiplin dan berorientasi pada pelayanan masyarakat di bidang koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan.
2. Mengoptimalkan tugas pegawai yang ada untuk menjalankan fungsi pembinaan dibidang koperasi usaha kecil menengah dan perdagangan.

3. Meningkatkan kerja sama dengan lembaga/badan asosiasi yang bergerak di bidang Koperasi, usaha kecil menengahkan perdagangan, guna meningkatkan pertumbuhan ekonomi masyarakat sesuai bidang-bidang yang ada.
4. Melakukan kajian tentang rencana penyusunan regulasi aturan di bidang Koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan.

D. Kesimpulan

Kesimpulan kinerja kegiatan Dinas Koperasi, Usaha Kecil menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu pada tahun 2020, sebagaimana pada bab terdahulu sebagai berikut :

1. Keberhasilan kinerja Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Pasangkayu diukur melalui volume kinerja aparat pembina yang semakin meningkatkan peran serta Koperasi, UKM dan Pedagang dalam meningkatkan pendapatan masyarakat.
2. Dalam rangka pencapaian keberhasilan kinerja Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan harus didukung dengan pengalokasian dana yang memadai, personil yang mempunyai kompetensi di bidang masing-masing, penyediaan sarana dan prasarana pendukung serta pembinaan yang intensif.
3. Diperlukan adanya penajaman program-program yang dapat meningkatkan kegiatan ekonomi kerakyatan sehingga dapat menciptakan produk-produk unggulan daerah.
4. Adanya penerapan program-program reward terhadap aparat yang berprestasi dan sanksi bagi aparat yang melanggar dan tidak menunjukkan prestasi kerja yang baik sehingga dapat menciptakan motivasi bagi aparat dalam memacu meningkatkan prestasi kerjanya.
5. Kendala dan hambatan yang dihadapi di tahun 2020 akan menjadi bahan masukan untuk menyusun rencana tahun berikutnya.

Kabupaten Pasangkayu Provinsi Sulawesi Barat
Tahun 2020

[illegible]

No	Kategori Kegiatan	Detail Kegiatan	Tipe 1 (2017) dan Tipe 2 (2018)		Tipe 3 (2019) dan Tipe 4 (2020)		Tipe 5 (2021) dan Tipe 6 (2022)		Tipe 7 (2023) dan Tipe 8 (2024)		Tipe 9 (2025) dan Tipe 10 (2026)		Tipe 11 (2027) dan Tipe 12 (2028)		Tipe 13 (2029) dan Tipe 14 (2030)		Tipe 15 (2031) dan Tipe 16 (2032)		Tipe 17 (2033) dan Tipe 18 (2034)		Tipe 19 (2035) dan Tipe 20 (2036)		Tipe 21 (2037) dan Tipe 22 (2038)		Tipe 23 (2039) dan Tipe 24 (2040)		Tipe 25 (2041) dan Tipe 26 (2042)		Tipe 27 (2043) dan Tipe 28 (2044)		Tipe 29 (2045) dan Tipe 30 (2046)		Tipe 31 (2047) dan Tipe 32 (2048)		Tipe 33 (2049) dan Tipe 34 (2050)		Tipe 35 (2051) dan Tipe 36 (2052)		Tipe 37 (2053) dan Tipe 38 (2054)		Tipe 39 (2055) dan Tipe 40 (2056)		Tipe 41 (2057) dan Tipe 42 (2058)		Tipe 43 (2059) dan Tipe 44 (2060)		Tipe 45 (2061) dan Tipe 46 (2062)		Tipe 47 (2063) dan Tipe 48 (2064)		Tipe 49 (2065) dan Tipe 50 (2066)		Tipe 51 (2067) dan Tipe 52 (2068)		Tipe 53 (2069) dan Tipe 54 (2070)		Tipe 55 (2071) dan Tipe 56 (2072)		Tipe 57 (2073) dan Tipe 58 (2074)		Tipe 59 (2075) dan Tipe 60 (2076)		Tipe 61 (2077) dan Tipe 62 (2078)		Tipe 63 (2079) dan Tipe 64 (2080)		Tipe 65 (2081) dan Tipe 66 (2082)		Tipe 67 (2083) dan Tipe 68 (2084)		Tipe 69 (2085) dan Tipe 70 (2086)		Tipe 71 (2087) dan Tipe 72 (2088)		Tipe 73 (2089) dan Tipe 74 (2090)		Tipe 75 (2091) dan Tipe 76 (2092)		Tipe 77 (2093) dan Tipe 78 (2094)		Tipe 79 (2095) dan Tipe 80 (2096)		Tipe 81 (2097) dan Tipe 82 (2098)		Tipe 83 (2099) dan Tipe 84 (2100)		Tipe 85 (2101) dan Tipe 86 (2102)		Tipe 87 (2103) dan Tipe 88 (2104)		Tipe 89 (2105) dan Tipe 90 (2106)		Tipe 91 (2107) dan Tipe 92 (2108)		Tipe 93 (2109) dan Tipe 94 (2110)		Tipe 95 (2111) dan Tipe 96 (2112)		Tipe 97 (2113) dan Tipe 98 (2114)		Tipe 99 (2115) dan Tipe 100 (2116)		Tipe 101 (2117) dan Tipe 102 (2118)		Tipe 103 (2119) dan Tipe 104 (2120)		Tipe 105 (2121) dan Tipe 106 (2122)		Tipe 107 (2123) dan Tipe 108 (2124)		Tipe 109 (2125) dan Tipe 110 (2126)		Tipe 111 (2127) dan Tipe 112 (2128)		Tipe 113 (2129) dan Tipe 114 (2130)		Tipe 115 (2131) dan Tipe 116 (2132)		Tipe 117 (2133) dan Tipe 118 (2134)		Tipe 119 (2135) dan Tipe 120 (2136)		Tipe 121 (2137) dan Tipe 122 (2138)		Tipe 123 (2139) dan Tipe 124 (2140)		Tipe 125 (2141) dan Tipe 126 (2142)		Tipe 127 (2143) dan Tipe 128 (2144)		Tipe 129 (2145) dan Tipe 130 (2146)		Tipe 131 (2147) dan Tipe 132 (2148)		Tipe 133 (2149) dan Tipe 134 (2150)		Tipe 135 (2151) dan Tipe 136 (2152)		Tipe 137 (2153) dan Tipe 138 (2154)		Tipe 139 (2155) dan Tipe 140 (2156)		Tipe 141 (2157) dan Tipe 142 (2158)		Tipe 143 (2159) dan Tipe 144 (2160)		Tipe 145 (2161) dan Tipe 146 (2162)		Tipe 147 (2163) dan Tipe 148 (2164)		Tipe 149 (2165) dan Tipe 150 (2166)		Tipe 151 (2167) dan Tipe 152 (2168)		Tipe 153 (2169) dan Tipe 154 (2170)		Tipe 155 (2171) dan Tipe 156 (2172)		Tipe 157 (2173) dan Tipe 158 (2174)		Tipe 159 (2175) dan Tipe 160 (2176)		Tipe 161 (2177) dan Tipe 162 (2178)		Tipe 163 (2179) dan Tipe 164 (2180)		Tipe 165 (2181) dan Tipe 166 (2182)		Tipe 167 (2183) dan Tipe 168 (2184)		Tipe 169 (2185) dan Tipe 170 (2186)		Tipe 171 (2187) dan Tipe 172 (2188)		Tipe 173 (2189) dan Tipe 174 (2190)		Tipe 175 (2191) dan Tipe 176 (2192)		Tipe 177 (2193) dan Tipe 178 (2194)		Tipe 179 (2195) dan Tipe 180 (2196)		Tipe 181 (2197) dan Tipe 182 (2198)		Tipe 183 (2199) dan Tipe 184 (2200)		Tipe 185 (2201) dan Tipe 186 (2202)		Tipe 187 (2203) dan Tipe 188 (2204)		Tipe 189 (2205) dan Tipe 190 (2206)		Tipe 191 (2207) dan Tipe 192 (2208)		Tipe 193 (2209) dan Tipe 194 (2210)		Tipe 195 (2211) dan Tipe 196 (2212)		Tipe 197 (2213) dan Tipe 198 (2214)		Tipe 199 (2215) dan Tipe 200 (2216)		Tipe 201 (2217) dan Tipe 202 (2218)		Tipe 203 (2219) dan Tipe 204 (2220)		Tipe 205 (2221) dan Tipe 206 (2222)		Tipe 207 (2223) dan Tipe 208 (2224)		Tipe 209 (2225) dan Tipe 210 (2226)		Tipe 211 (2227) dan Tipe 212 (2228)		Tipe 213 (2229) dan Tipe 214 (2230)		Tipe 215 (2231) dan Tipe 216 (2232)		Tipe 217 (2233) dan Tipe 218 (2234)		Tipe 219 (2235) dan Tipe 220 (2236)		Tipe 221 (2237) dan Tipe 222 (2238)		Tipe 223 (2239) dan Tipe 224 (2240)		Tipe 225 (2241) dan Tipe 226 (2242)		Tipe 227 (2243) dan Tipe 228 (2244)		Tipe 229 (2245) dan Tipe 230 (2246)		Tipe 231 (2247) dan Tipe 232 (2248)		Tipe 233 (2249) dan Tipe 234 (2250)		Tipe 235 (2251) dan Tipe 236 (2252)		Tipe 237 (2253) dan Tipe 238 (2254)		Tipe 239 (2255) dan Tipe 240 (2256)		Tipe 241 (2257) dan Tipe 242 (2258)		Tipe 243 (2259) dan Tipe 244 (2260)		Tipe 245 (2261) dan Tipe 246 (2262)		Tipe 247 (2263) dan Tipe 248 (2264)		Tipe 249 (2265) dan Tipe 250 (2266)		Tipe 251 (2267) dan Tipe 252 (2268)		Tipe 253 (2269) dan Tipe 254 (2270)		Tipe 255 (2271) dan Tipe 256 (2272)		Tipe 257 (2273) dan Tipe 258 (2274)		Tipe 259 (2275) dan Tipe 260 (2276)	
----	-------------------	-----------------	---------------------------------	--	---------------------------------	--	---------------------------------	--	---------------------------------	--	----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--

[illegible]

[illegible]

Tabel 5.1
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikator
Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan
Kabupaten Mamuju Utara Tahun 2017-2021

[illegible]

TUJUAN MAS	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Output dan Keuangan (Output))	Data Capaian pada Tahun Ajaran	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja pada akhir Periode Rencana SKPD		Sisa Unit Kerja SKPD Peninggalan Jawab	Uraian	
1	2	3	4	5	6	7	TARGET	Rp (000)	TARGET	Rp (000)	TARGET	Rp (000)	TARGET	Rp (000)	TARGET	Rp (000)	TARGET	Rp (000)	20	21	
Tersedianya sarana dan prasarana aparatur			1 15 01 21	Rapat-rapat koordinasi dan koordinasi kebidan daerah	Terdikasinya rapat-rapat dan koordinasi kebidan daerah (kebidan)	12 Bulan	316	150.000	316	150.000	316	160.000	316	170.000	316	170.000	1500	600.000	Sekretariat	Dalam Daerah	
			1 15 01 22	Pengadaan jasa pengangkutan dan propoganda	Jumlah paket pengangkutan (Bulan)	0 Buah	1		1		1		1		1		5	0	Sekretariat	Dalam Daerah	
			1 15 02	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Proporsi sarana dan prasarana (%)	75	80	228.700	80	171.500	85	213.000	90	216.000	95	246.000	100	1.100.200	Sekretariat	Dalam Daerah	
			1 15 02 05	Pengadaan kendaraan dinas / operasional roda dua dan operasional (unit)	Tersedianya kendaraan dinas operasional (unit)	12 Unit	2	40.000	0	0	0	0	2	50.000	2	50.000	10	140.000	Sekretariat	Dalam Daerah	
			1 15 02 08	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor (unit)	2 Unit	10	55.000	10	65.000	10	75.000	10	75.000	10	75.000	50	145.000	Sekretariat	Dalam Daerah	
			1 15 02 10	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor (Unit)	12 Unit	4	40.000	5	40.000	5	45.000	4	40.000	4	40.000	24	205.000	Sekretariat	Dalam Daerah	
			1 15 02 11	Pengadaan Meubeler kantor	Tersedianya meubeler kantor (Unit)	76 Buah	2	40.000	0		10	25.000	0	0	0	0	0	65.000	Sekretariat	Dalam Daerah	
			1 15 02 22	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Terperuntaknya pemeliharaan gedung kantor (Unit)	1 Unit	1	5.000	1	7.500	1	7.500	1	10.000	1	10.000	5	40.000	Sekretariat	Dalam Daerah	
			1 15 02 23	Pemeliharaan rutin berkala model jabatan	Terperuntaknya pemeliharaan model jabatan (unit)	1 Unit	1	20.000	1	25.000	1	25.000	1	30.000	1	30.000	6	120.000	Sekretariat	Dalam Daerah	
			1 15 02 24	Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional	Terperuntaknya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional (unit)	12 Unit	12	10.000	14	12.000	14	12.000	15	15.000	15	15.000	82	84.000	Sekretariat	Dalam Daerah	
Meningkatnya disiplin aparatur			1 15 02 26	Pemeliharaan rutin berkala perlengkapan gedung kantor	Terperuntaknya kebutuhan pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (unit)	9 Unit	9	2.700	19	5.000	20	5.500	22	6.000	22	6.000	8.000	101	25.200	Sekretariat	Dalam Daerah
			1 15 02 28	Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor	Terperuntaknya pemeliharaan peralatan gedung kantor (unit)	31 Unit	33	16.000	38	17.000	40	18.000	42	20.000	42	20.000	20.000	226	91.000	Sekretariat	Dalam Daerah
			1 15 03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Proporsi pegawai yang mematuhi peraturan sesuai aturan (%)	20	40	60.000	60	67.500	70	67.500	80	67.500	90	67.500	100	130.000	Sekretariat	Dalam Daerah	
			1 15 03 02	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas (satu)	0	51	40.000	55	45.000	55	45.000	55	45.000	55	45.000	271	220.000	Sekretariat	Dalam Daerah	
			1 15 03 05	Pengadaan pakaian khusus (baret, sarung)	Jumlah pakaian khusus (baret, sarung)	0	51	20.000	55	22.500	55	22.500	55	22.500	55	22.500	271	110.000	Sekretariat	Dalam Daerah	

TULANG MIS	SASARAN DAERAH	REKORD DAERAH	KODE	PROCEHAI / NIKSI / NIK	Indikator Kinerja Program (Output) dan kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja pada akhir periode Rencana 5000		Sub Unit Kerja (SKPD Pelayanan Jawab)	Lokasi			
							Target		Target		Target		Target		Target		Target						
							Target	Rp (000)	Target	Rp (000)	Target	Rp (000)	Target	Rp (000)	Target	Rp (000)	Target	Rp (000)			Target	Rp (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
		Jumlah Masyarakat LAKSA yang mendapat manfaat pendirian usaha	45	15.000	Perencanaan, koordinasi, dan pengendalian UMKM	Jumlah LAKSA yang didistribusikan (LAKSA)	84	UMK	10	280.000	10	280.000	10	280.000	10	280.000	10	280.000	104	1.500.000	Bidang UMKM Dinas		
		Jumlah Wawancara LAKSA yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Pengembangan LAKSA Novel Menengah	Terselenggaranya workshop yang profesional (ROR)	10	KP	10	600.000	10	600.000	10	600.000	10	600.000	10	600.000	60	3.200.000	Bidang LAKSA Dinas		
		Jumlah Wawancara LAKSA yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	40	Program Pengembangan Kewirausahaan dan keunggulan kompetitif UMK	Proporsi UMK manfaat terdampak jumlah UMK aktif (%)	0-50		2-50		2-50		2-50		2-50		2-50		1.500.000	Bidang UMK Dinas			
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Penelitian pengembangan sistem promosi hasil produk	Jumlah UMK yang didistribusikan (LAKSA)	0		5	20.000	5	40.000	5	40.000	5	40.000	5	40.000	25	150.000	Dinas dan LAKSA		
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Pengembangan penelitian keunggulan	Jumlah produk UMK yang dijual (Org)	50	Org	40	40.000	60	60.000	60	60.000	60	60.000	60	60.000	300	200.000	Bidang LAKSA Dinas		
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Pengembangan promosi produk LAKSA pada kegiatan HANCO-PINAS	Jumlah promosi / pemeriksaan produk kegiatan HANCO-PINAS bantuan SKPD (Real)	5	Kali	1	30.000	1	30.000	1	30.000	1	30.000	1	30.000	10	150.000	Luar Dinas		
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Pelatihan Peta Dasar Masyarakat	Jumlah produk UMK yang dijual (Org)	150	Org	60	40.000	60	40.000	60	50.000	60	50.000	60	50.000	400	220.000	Bidang LAKSA Dinas		
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Penyusunan profil produk dagangan dalam dan pengertian mutu produk	Jumlah obyek dagangan (Org)	1	Dok	1	40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2	40.000	Bidang LAKSA Dinas		
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Pengembangan kerjasama dengan HANCO	Terselenggaranya kegiatan pendidikan HANCO (Kali)	1	Kali	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Bidang LAKSA Dinas		
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Pembangunan jalan UMK	Jumlah jalan yang dibangun (Km)	0		0	0	1	100.000	0	0	0	0	0	0	1	100.000	Bidang LAKSA Dinas		
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Ceklis dan monitoring kegiatan pelayanan UMK	Jumlah UMK yang dimonitoring dan diakses	105	UMK	0	0	105	20.000	100	20.000	100	10.000	100	10.000	510	60.000	Bidang LAKSA Dinas		
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis			BIDANG KOPERASI				0,08		3,40	150.000	4,34	150.000	5,20	150.000	8,30	225.000	6,38	825.000	Bidang Koperasi		
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65	Program Peningkatan Kualitas Keunggulan Koperasi	Proporsi koperasi manfaat terdampak jumlah koperasi aktif (%)	0		0,08	150.000	3,40	150.000	4,34	150.000	5,20	150.000	8,30	225.000	6,38	825.000	Bidang Koperasi		
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Sosialisasi Prinsip-prinsip Pemerintahan Perkotaan	Jumlah pengurus koperasi yang tergabung sosialisasi (Org)	60	Org	60	40.000	60	65.000	0	0	60	65.000	60	65.000	60	70.000	300	240.000	Bidang Koperasi Dinas
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Pembinaan, Penguatan dan Pengembangan Koperasi Berprestasi	Terselenggaranya Pembinaan dan Pengembangan Koperasi (Tita)	1	Tita	80	50.000	60	65.000	92	65.000	96	65.000	100	65.000	100	65.000	457	300.000	Bidang Koperasi Dinas
		Jumlah Kegiatan Pemeriksaan LAKSA dan jurnal yang dibuat / Berkas T. Tesis	15	65.000	Pelatihan manajemen bagi para pengurus koperasi	Jumlah peserta pelatihan (Org)	150	Org	60	60.000	0	0	60	60.000	0	0	60	60.000	60	70.000	300	100.000	Bidang Koperasi Dinas

[illegible]

Instansi : DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH, DAN PERDAGANGAN

Visi : Terwujudnya Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perdagangan yang maju, Inovatif dan berdaya saling

Misi : 1. Meningkatkan kinerja dan pelayanan SKPD di bidang koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan

2. Meningkatkan kapasitas sumber daya koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan

3. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan dan daya saling koperasi, usaha kecil menengah, dan usaha perdagangan

4. Meningkatkan sarana dan prasarana perdagangan, usaha kecil menengah dan koperasi

Tugas Pokok : Menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah di bidang pengelolaan perizinan perdagangan, sarana distribusi perdagangan, stabilitas ketersediaan barang, perlindungan konsumen, pengawasan, pengendalian dan pembinaan koperasi simpan pinjam, pengelolaan diklat, pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha kecil menengah

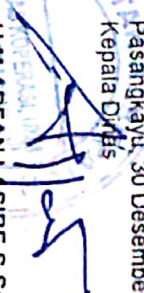
Fungsi : a. Perumusan kebijakan teknis bidang pengelolaan perizinan perdagangan, sarana distribusi perdagangan, stabilitas ketersediaan barang, perlindungan konsumen, pengawasan, pengendalian dan pembinaan koperasi simpan pinjam, pengelolaan diklat, pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha kecil menengah
b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pengelolaan perizinan perdagangan, sarana distribusi perdagangan, stabilitas ketersediaan barang, perlindungan konsumen, pengawasan, pengendalian dan pembinaan koperasi simpan pinjam, pengelolaan diklat, pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha kecil menengah
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan perizinan perdagangan, sarana distribusi perdagangan, stabilitas ketersediaan barang, perlindungan konsumen, pengawasan, pengendalian dan pembinaan koperasi simpan pinjam, pengelolaan diklat, pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha kecil menengah
d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DI LINGKUNGAN DINAS KOPERASI, UKM, DAN PERDAGANGAN KABUPATEN PASANGKAYU TAHUN 2020

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (OUTCOME)	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNGJAWAB
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan sumber daya manusia pelaku usaha mikro kecil menengah	Jumlah UKM penerima hibah yang dievaluasi dan dimonitoring (105 kelompok UKM)	Makna Indikator : Dengan indikator tersebut maka pelaku usaha mikro kecil menengah dapat berinovasi dan profesional Alasan Pemilihan : Dengan indikator tersebut diharapkan produk UKM dapat meningkat kualitas dan kuantitasnya	Bidang UKM	H.M. ARFAN LASIBE, S. Sos. M. St.

2	Meningkatnya kualitas kelembagaan koperasi	Meningkatnya presentase koperasi aktif (40,42%)	Makna Indikator : Meningkatnya presentase koperasi aktif merupakan indikator berhasilnya pembinaan koperasi Alasan Pemilihan : Dengan peningkatan presentasi koperasi aktif, diharapkan meningkatkan aktifitas koperasi yang pada akhirnya dapat meningkatkan kesejahteraan anggotanya	Bidang Koperasi	H.M.ARFAN LASIBE, S.Sos.M.Si.
3	Meningkatnya perlindungan konsumen	Menurunnya presentase peredaran barang kadaluarsa, palsu dan ilegal 5 %. Jumlah toko/ kios yang dipentkas 500 toko/kios	Makna Indikator : Berkurangnya peredaran barang kadaluarsa, palsu dan ilegal menunjukkan meningkatnya perlindungan konsumen Alasan Pemilihan : meningkatnya pengawasan peredaran barang dan jasa diharapkan dapat menurunkan peredaran barang kadaluarsa, palsu, dan ilegal Rumus Perhitungan :	Bidang Perdagangan	H.M.ARFAN LASIBE, S.Sos.M.Si.
4	Meningkatnya sarana pasar	Jumlah sarana penunjang pasar yang dibangun (5 unit) Jumlah pasar yang mendapat sarana pendukung / penunjang (2 pasar)	Makna Indikator : Peningkatan infrastruktur perdagangan dapat menciptakan efisiensi perdagangan dan mendorong peningkatan volume dan arus perdagangan Alasan Pemilihan : Dengan perbaikan infrastruktur dan sarana perdagangan, diharapkan akan meningkatkan produktifitas pedagang dan layanan bagi konsumen	Bidang Perdagangan	H.M.ARFAN LASIBE, S.Sos.M.Si.

Pasangkayu, 30 Desember 2020
Kepala Dinas



H.M.ARFAN LASIBE, S.Sos.M.Si.
NIP. 196408242000031004



KABUPATEN PASANGKAYU TAHUN 2020

